



HetErf

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

CPOV



bijlage
SCHOOLGIDS
2025-26

www.het-erf.nl

Inhoudsopgave

Onze doelen	3
Onze school- en vakantietijden	3
Praktische zaken	5
Aantal lesuren	18
De resultaten van ons onderwijs in schooljaar 2024-2025	19
De methodes	24
Wie is wie	25

Onze doelen voor het schooljaar 2025-2026

Het jaarplan 2025-2026 richt zich op het consolideren en verder uitwerken van lopende projecten, in combinatie met het opstarten van nieuwe ontwikkeltrajecten, die rechtstreeks voortkomen uit evaluaties (waaronder de audit van januari 2025) en beleidskeuzes van de afgelopen periode. Hiermee geven wij richting aan onze ambitie om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken en iedere leerling optimale ontwikkelkansen te bieden.

De bestaande projecten die dit schooljaar prioriteit krijgen zijn:

- De Betere Basisschool
- Begrijpend Lezen/Taal Actief
- Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs

Daarnaast starten wij met de implementatie van:

- Zorgstructuur 2.0 (op basis van het auditrapport januari 2025)
- Verbeteren van het rekenonderwijs, voortvloeiend uit het plan Subsidie Basisvaardigheden

Ook besteden wij gerichte aandacht aan projecten met een organisatorische en innovatieve component:

- Herstructureren van de Plusklas
- IKC-ontwikkeling
- Erfkids 2.0
- 50-jarig bestaan van Het Erf

Onze school- en vakantietijden

Op Het Erf werken we met een continuooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (vrijdag alleen groep 5-8) gaan de leerlingen tot 14.45 uur naar school. De leerlingen nemen hun eigen lunch mee naar school. Woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij vanaf 12.00 uur.

De lunchpauze valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Onze schooltijden	
maandag	08.30 - 14.45 uur
dinsdag	08.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur
donderdag	08.30 - 14.45 uur
vrijdag – groep 1 t/m 4	08.30 - 12.00 uur
vrijdag – groep 5 t/m 8	08.30 - 14.45 uur

Ons gymrooster											
maandag				dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
08:30	7a	08:45	2b	08:30	5a	08:40	2a	08:30	5b	08:30	8b
09:30	7b	09:30	2a	09:15	5b	09:25	2b	09:15	5a	09:15	8a
10:15	6a	10:15	1b	10:00	4b	10:15	1a	10:00	4b	10:00	7a
10:45	6b	11:00	1a	10:45	4a	10:55	1b	10:45	4a	10:45	7b
11:30	8a										
12:30	8b			12:30	3a			12:30	3b		
				13:15	3b			13:15	3a	13:15	6a
				14:00	3c			14:00	3c	14:00	6b

Groep 1 en 2 gymmen op **dinsdag** in het speellokaal van de school.

Vakantierooster 2025-2026 voor de leerlingen van Het Erf	
Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober 2025
Vrije middag onderbouw	vrijdag 5 december 2025
Vrije middag bovenbouw	vrijdag 19 december 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag	vrijdag 3 april 2026
Tweede Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie (en Bevrijdingsdag)	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei 2026
Vrije dag na Hemelvaart	vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Vrije middag bovenbouw voor de zomervakantie	vrijdag 17 juli 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026
Studiedagen	1 september, 13 november, 11 februari,
Het vakantierooster en een overzicht van de activiteiten zijn te vinden in de Parro app en te zien in het ouderportaal van ParnasSys	

Goed om te weten

Boeken en andere schoolmaterialen

Onze school zorgt voor schriften, pennen en overige materialen (chromebooks, boeken etc.) die de leerlingen nodig hebben, om goed te kunnen werken. De materialen van school worden door de leerlingen gebruikt. We gaan er vanuit dat onze leerlingen zorgvuldig met deze materialen omgaan. Wanneer we samen op een goede manier hiermee omgaan, gaan onze schoolspullen langer mee.

Wij hebben hierbij ook uw medewerking als ouder nodig. Wanneer er toch iets kapot gaat, omdat er sprake is van onzorgvuldigheid, dan vragen wij een vergoeding van u als ouder hiervoor.

We willen graag de onderlinge verschillen in de klassen tussen leerlingen, zo klein mogelijk houden. Eigen spullen meenemen, is daarom ook niet nodig. Wij voorkomen hiermee ook dat de eigen spullen eventueel kapot kunnen gaan op school. Dit geldt ook voor de mobiele telefoons van de leerlingen.

't Boveneind

In het schooljaar 2017-2018 zijn we een samenwerking aangegaan met het woonzorgcentrum 't Boveneind'. In de loop van elk schooljaar vinden er diverse activiteiten plaats in samenwerking met 't Boveneind. Wij gaan met de leerlingen op bezoek bij de ouderen en de ouderen komen voorlezen op Het Erf.

Brengen en halen

De leerlingen komen op verschillende manieren naar school. Kiest u voor de auto? Dan is het verstandig om uw auto bij de Jumbo te parkeren. Hier is voldoende parkeerplek. Bij de ingang van de school zijn beperkte parkeerplekken beschikbaar.

Wanneer uw kind met de fiets naar school komt, check dan of u buiten de cirkel woont. Op deze wijze houden de leerlingen voldoende ruimte op het schoolplein om de fiets te parkeren en lekker te kunnen spelen in de pauzes.

Groepsouders

In elke klas zijn er één of twee groepsouders beschikbaar. Deze ouder(s)/verzorger(s) helpen bij vragen van de leerkrachten voor hulp bij activiteiten. Het kan gebeuren dat er iets extra's geregeld moet worden in of voor de groep. Ook dan kunnen de leerkrachten een beroep doen op deze groepsouders.

U kunt zich hiervoor opgeven bij het begin van het schooljaar.

Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Communicatie vinden wij belangrijk op Het Erf. U kunt in het document "Ouderbetrokkenheid" exact teruglezen, welke afspraken wij hierover gemaakt hebben.

We communiceren vooral digitaal. Via Parro, de website of social media. Ondanks dat dit een handig communicatiemiddel kan zijn, zijn de persoonlijke gesprekken niet weg te denken op onze school. Er zijn elk schooljaar meerdere gespreksrondes gepland. Op deze wijze informeren de leerkrachten u over de voortgang van uw kind. Op de inloophmomenten kunt u met uw kind mee de klas in om samen aan het werk te gaan. **Voor dringende zaken geldt: wacht niet, maar maak een afspraak met de leerkracht.** De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor u als ouder.





Eten en drinken

In de kleine pauze krijgen de leerlingen de gelegenheid even iets te eten en te drinken. Wilt u hierbij rekening houden om geen limonade of snoep mee te geven? Op woensdag is het fruitdag op school. Het is verstandig de broodtrommels en bekers van een naam te voorzien.

Gevonden voorwerpen

Elk jaar verzamelen wij stapels jassen, gymkleding, wanten, laarzen, gymspullen etc. die de leerlingen vergeten om mee naar huis te nemen. Wij bewaren deze spullen niet heel lang. Gelukkig kunt u altijd even een kijkje nemen bij onze gevonden voorwerpen. Een naam in de kleding zorgt ervoor dat deze snel weer terug is bij de rechtmatige eigenaar.

Centrum voor Jeugd en Gezin

De contactgegevens voor Het Centrum voor Jeugd en Gezin:
Tel: 0318-53 82 22
Mail: info@cjgveenendaal.nl

GGD

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school, bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente Jeugdgezondheidszorg.

GGD regio Utrecht, locatie Veenendaal
De Twijn
Verlaat 20 E
3901 RG Veenendaal
Tel: 0318 – 495 100
www.ggdmn.nl

Goede doelen

Op Het Erf ondersteunen we elk jaar twee goede doelen. Deze doelen krijgen uitgebreid aandacht en we zamelen op diverse manieren geld in om ze te ondersteunen. Heeft u een goed doel, dat onze ondersteuning kan gebruiken? Laat het vooral weten!

Gym

De gymlessen op Het Erf, worden door een vakleerkracht gym gegeven. Alle groepen hebben 2 keer per week gym. De kleuters hebben gym in de school. De overige groepen in de gymzaal van Het Aller Erf. In het gymrooster kunt u zien, wanneer uw kind gym heeft. De gymspullen moeten dan mee naar school, het liefst in een aparte tas. Dan kunnen ze deze makkelijk aan het einde van de week meenemen om te wassen. Gymschoenen met een lichte zool zijn verplicht. Sieraden mogen in verband met de veiligheid van de leerlingen en de vakdocent, niet gedragen worden.

Honden

Vriendelijk vragen we uw aandacht voor het volgende: het is niet toegestaan met uw hond(en) het schoolplein of de school te betreden. We raden u aan uw hond buiten het plein te laten, zodat leerlingen en anderen rustig naar school kunnen.

Hoofdluis

Hoofdluis komt nog wel eens voor op school. Het is zeker geen gevolg van slechte hygiëne, maar het is wel vervelend voor uw kind als het uw kind overkomt. Een aantal keren per jaar (meestal na een vakantie) worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Heeft uw kind hoofdluis? Dan wordt u door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Wij hebben onze afspraken over hoofdluis bij leerlingen opgenomen in ons "Luizenprotocol". U kunt hierin precies lezen wat u dan moet gaan doen.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen elk leerjaar steeds meer huiswerk. Op deze manier hopen wij een goede overgang te creëren naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen moeten leren "leren", leren plannen en leren om te investeren in het extra inoefenen van de aangeboden leerstof. We vinden het daarom belangrijk om leerlingen te leren hierin hun verantwoordelijkheid te nemen. Mocht het gebeuren, dat het huiswerk 3x niet gemaakt is, dan wordt u door de leerkracht ingelicht. U kunt altijd in de Google Classroom zien welk huiswerk er op de planning staat.



Informatievoorziening

We hebben er als school voor gekozen om algemene informatie digitaal te verstrekken. Ons Erfjournaal verschijnt 4 keer per jaar. In groep 1 en 2 ontvangt u één keer per schooljaar een rapport. In groep 3-8 ontvangt u twee keer per schooljaar een rapport.

Parro

Via de app Parro ontvangt u regelmatig van de leerkracht informatie over wat er in de groep allemaal gebeurt. U kunt ook vragen stellen via de chat van Parro. U kunt de absenties zelf invoeren in de Parro app. Dat is handig voor de leerkrachten, maar ook voor u. Bellen naar school is dan niet nodig. In het ouderportaal van ParnasSys kunt u ook de notities teruglezen van de gesprekken, die plaats hebben gevonden met de leerkracht. Voor de gespreksrondes op school, krijgt u via de Parro de mogelijkheid om in te schrijven.

Als ouders gescheiden zijn

Ook als ouders gescheiden zijn, voeren wij de gesprekken met de ouders samen. Het kan gebeuren dat de verstandhouding moeizamer verloopt dan gewenst. In overleg met de leerkracht en directeur kan er gekozen worden om beide ouders, apart te informeren over de voortgang van uw kind. Wij hanteren hier echter wel de wettelijke regels. U kunt dit teruglezen in "Informatievoorziening gescheiden ouders."

Instroomgroep

Er kan in de loop van een schooljaar besloten worden een instroomgroep op te gaan starten. Deze leerlingen gaan vier dagen per week naar school. Wij nemen altijd contact met ouder(s)/verzorger(s) op, om te kijken naar de plaatsing van uw kind. Leerlingen starten na de zomervakantie altijd in groep 1, uitzonderingen worden altijd besproken. Tot en met mei, kunnen leerlingen instromen.

Kinderpostzegels

Ieder najaar doen leerlingen van groep 8 mee aan de landelijke kinderpostzegelactie.



Klachten

Op Het Erf vinden wij het belangrijk dat de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. U kunt natuurlijk hierover vragen, wensen, zorgen of klachten hebben. Uw eerste aanspreekpunt is dan de leerkracht. In een persoonlijk gesprek kunt u samen met de leerkracht veelal tot een oplossing komen.

Soms komt het voor dat u er samen met de leerkracht niet uit komt. Dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht dit ook niet tot een oplossing leiden, dan verwijzen wij u door naar ons bevoegd gezag.

CPOV

Voorzitter van het College van Bestuur
Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
mail: bestuurssecretariaat@cpov.nl

Ons algemeen beleid is erop gericht dat leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel hun werkzaamheden onder optimale condities kunnen uitvoeren. Om dit goed te bewaken heeft elke school een klachtenregeling. U kunt hiervoor contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het CPOV. De gegevens van mevrouw Rijken-Hoevens worden verderop in dit document genoemd.

Ouderwerkgroep

De leden van de ouderwerkgroep (OWG) zetten zich in voor allerlei activiteiten voor de leerlingen. Zij helpen bijvoorbeeld bij het organiseren van feesten, zoals Sinterklaas. Ieder jaar worden er vier vaste activiteiten georganiseerd door de OWG. Denk hierbij aan een boekenmarkt en een eindfeest. Wilt u hieraan meewerken? Geeft u zich dan op bij de leerkracht.

Mobiele telefoons

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het bij de wet verboden voor leerlingen van de basisschool om een mobiele telefoon of smartwatch te gebruiken.

De telefoon mee naar school nemen, heeft eigenlijk niet veel nut. Mocht het nu nodig zijn dat uw kind de telefoon wel mee moet nemen naar school, dan bergt de leerkracht deze zorgvuldig op in de klas. Na schooltijd kan uw kind de telefoon ophalen bij de leerkracht. We willen u er wel op attent maken, dat school niet aansprakelijk is voor schade en/of verlies van de telefoon van uw kind.

Pestbeleid

In het document “Veiligheid in en om de school” kunt u lezen wat ons beleid op pestgedrag is.

Peuterwerk ‘t Kleine Erf’ en VVE Peuterwerk ‘De Walvisjes’

In onze school zijn twee groepen peuterwerk gehuisvest. ‘t Kleine Erf is christelijk peuterwerk. Ze werken met de methode ‘Leef’. ‘De Walvisjes’ is peuterwerk speciaal voor leerlingen met een taalachterstand. Ze werken met de methode ‘Uk en Puk’.

Heeft u interesse, of wilt u meer informatie, dan kunt u mailen naar l.vandekamp@kwink.nl. Kent u mensen die op zoek zijn naar een peuterspeelzaal, dan kunt u hen hierop attenderen. Ook kunt u een folder halen op school of informatie vinden op de website van Kwink.



AVG

Wij gaan als school zorgvuldig om met de privacy van uw kind.

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG bepaalt dat persoonsgegevens, en dus ook alle gegevens rondom onze leerlingen, niet zomaar mogen worden verzameld, vastgelegd, opgevraagd, geraadpleegd en verspreid. Om deze wettelijke bescherming van persoonsgegevens te verankeren, heeft de stichting CPOV e.o. een privacyreglement voor de verwerking van leerlinggegevens vastgesteld.

Het goed regelen van deze bescherming is belangrijk. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en dit geldt ook voor ‘Basispoort’, de digitale toegangspoort voor alle software op school. Wij hebben volledige zeggenschap over de persoonsgegevens. Dit geldt ook voor onze leerling administratiesysteem ParnasSys. De verwerking van de lesstof in de digitale omgeving en de opvolging hiervan wordt gevolgd door de leerkracht. Ook hier zorgen wij ervoor dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier beschermd wordt.

Regelmatig plaatsen we als school foto's van leerlingen op onze website, in de schoolgids, in nieuwsbrieven en op sociale media. Via Parro kunt u aangeven of u bezwaar heeft. In elk geval zullen we er altijd voor zorgen dat gepaste foto's worden gebruikt.

Buiten schooltijden zijn de lokalen en overige ruimtes afgesloten, zodat gegevens niet zomaar bereikbaar zijn.

Rookvrij schoolterrein

Wist u dat ons schoolterrein rookvrij is? Sinds 1 augustus 2020 is dit wettelijk verplicht. Er mag dus niet gerookt worden op het schoolplein en in de school. Zien roken, doet roken en we vinden het belangrijk dat leerlingen rookvrij kunnen opgroeien. Op naar een rookvrije generatie!

Schooldocumenten

U kunt alle documenten opvragen bij de directeur. Hiervoor kunt u altijd een afspraak maken. U kunt hierbij denken aan het schoolplan, de schoolgids, het kwaliteitsbeleid etc.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf. U wordt via Parro hierover op de hoogte gesteld.

Schoolreis

We gaan met onze groepen ook op schoolreis. Als school hebben we ervoor gekozen om het ene jaar een schoolreis te doen en het andere jaar een bosdag. U krijgt hiervoor een betaallink via onze administratie. Het kan natuurlijk voorkomen dat u deze kosten niet kunt betalen. Wij vinden het belangrijk dat er geen onderlinge verschillen ontstaan en dat iedereen mee moet kunnen gaan. U kunt dan een afspraak maken met de directeur. Wij helpen u dan graag verder.

Schorsing en verwijdering

Wij verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan de gedragsregels van de school. We handelen allemaal volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden. Ouder(s)/verzorger(s) die zich hier niet aan houden, kunnen de toegang tot de school en het schoolterrein worden ontzegd.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling of een ouder/verzorger, dan volgen wij het "Protocol schorsing en verwijdering Het Erf."



Sociale media

In ons protocol 'Sociale media Het Erf' staat hoe we omgaan met sociale media. Wij vinden het belangrijk om de communicatie respectvol aan te gaan. Dit verzoek willen we ook graag bij u neerleggen. Zijn er zorgen? Wij gaan graag met u in gesprek.

Uitgangspunten van ons beleid rond sociale media

1. Het Erf onderkent het belang van sociale media.
2. Het Erf vraagt van alle medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), dat men op sociale media communiceert in het verlengde van de missie en visie van Het Erf en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn/haar waarde laten.
3. De gebruikers van sociale media moeten rekening houden met de goede naam van de school en van iedereen die betrokken is bij de school.
4. Medewerkers en leerlingen mogen tijdens schooltijden niet actief zijn op sociale media, tenzij hiervoor door de schoolleiding toestemming is gegeven.

Sponsoring

Sponsoring is altijd welkom. Daarmee kunnen we activiteiten, materialen financieren, waar normaliter geen geld voor beschikbaar is. U kunt hierbij denken aan t-shirts of misschien wel een camera of een printer. Het belangrijkste uitgangspunt is dat er geen tegenprestatie mag worden verwacht, wanneer u ervoor kiest Het Erf te sponsoren. Sponsoring mag ook niet winstgevend zijn voor de school. Wilt u ons sponsoren, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Wij gaan graag met u in gesprek.

T-shirts 'Het Erf'

We hebben al geruime tijd, nieuwe t-shirts met ons nieuwe logo en huisstijl. Deze worden gebruikt bij verschillende activiteiten, zoals de Avondvierdaagse en sportdag. Uw kind krijgt een t-shirt mee naar huis, wanneer er een activiteit gepland staat. Uw kind mag het t-shirt daarna weer inleveren en deze worden dan gewassen. Zo houden we samen zicht op de prachtige t-shirts.

Veiligheid in en om de school

We willen een school zijn waar het veilig is. Dit wil zeggen dat de psychische, sociale en fysieke veiligheid van elke leerling en volwassene niet wordt aangetast door handelingen van andere mensen. Onze kanjercoördinatoren zijn juf Erika Praamstra en juf Corina Algra. Op Het Erf zijn zij het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, bij zaken rondom pestgedrag. Samen met de directie, dragen zij bij aan ons pestbeleid.

Onze speeltoestellen op het plein worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid. De ondergrond wordt uiteraard hierin meegenomen. Daarom is het belangrijk dat alle fietsen op de juiste plaats neergezet worden. Fietsen op het schoolplein is daarom ook niet toegestaan.

Hulpdiensten, zoals brandweer en ambulance, moeten snel en veilig bij de school en omwonenden kunnen komen. U mag alleen parkeren met de auto in de daarvoor aangegeven plaatsen. Wij gaan uit van uw medewerking om de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te houden.

Elke vier jaar wordt er een uitgebreide risico- en veiligheidsinventarisatie (RI&E) afgenomen. Dit is inclusief evaluatie. Ook wordt de audit elke vier jaar afgenomen. Jaarlijks wordt er via WMK bij alle leerlingen vanaf groep 5 een vragenlijst afgenomen, met betrekking tot de veiligheid op en in de school.

Veiligheidsbeleid

In het document 'Veiligheidsbeleid Het Erf' beschrijven we hoe we aan de (sociale) veiligheid van onze leerlingen en andere belanghebbenden werken. U kunt alle documenten opvragen bij de directeur. In dit document wordt verwezen naar de volgende protocollen:

- Pestprotocol Het Erf
- Protocol Sociale Media Het Erf
- Schorsing en verwijdering Het Erf
- Incidentregistratie Het Erf
- Gedragscode CPOV
- Burgerschap Het Erf
- Veiligheidsplan CPOV

Verjaardagen

Als uw kind jarig is (geweest), mag hij of zij in de klas trakteren. Liever geen snoep, want verstandig trakteren is en blijft belangrijk voor een gezond gebit. Voor de verjaardagen van de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit groep 1 en 2 wordt een kleurplaat gemaakt.

Verlof

Wij houden het verzuim van onze leerlingen sinds enkele jaren bij in ons digitale systeem ParnasSys. Ongeoorloofd verlof melden wij bij de leerplichtambtenaar. Het kan dan gaan om:

Relatief verzuim	De leerling is binnen een periode van vier weken meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig. Voor elke 16 uur moeten wij opnieuw een verzuimmelding doen.
Langdurig relatief verzuim	De leerling is langer dan vier weken ongeoorloofd afwezig.
Luxe verzuim	De leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan.

Alleen bij bepaalde (huwelijks)jubilea of andere bijzondere situaties, kan een dag verlof worden toegekend. De directeur beoordeelt de verlofaanvragen. Langere verlofperiodes moeten worden afgestemd met de leerplichtambtenaar.



Verzekeringen

Voor al onze leerlingen is een ongevallenz verzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Daarnaast geldt de verzekering gedurende 1 uur vóór en 1 uur ná een schoolactiviteit, of zo veel langer als nodig is om rechtstreeks naar de betreffende activiteit te komen en weer terug te gaan. De verzekering kent de volgende maximumuitkeringsbedragen:

- **bij overlijden** max. € 907,56
- **bij blijvende invaliditeit** max. € 22.689,00
- **bij geneeskundige kosten** max. € 453,78
- **bij tandheelkundige kosten** max. € 226,89 per element

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan materialen (bijvoorbeeld fiets, kleding en dergelijke). Bij schade aan bezittingen van derden, zal eerst onderzocht moeten worden wie hiervoor aansprakelijk is. U kunt eventuele vergoeding van schade ontvangen, via de aansprakelijkheidsverzekering van derden.

Voor- en naschoolse opvang: Balorig

Het is bij wet geregeld, dat de school buitenschoolse opvang moet bieden tussen 07.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds. Dit geldt niet alleen voor reguliere schooldagen (voor- en naschoolse opvang), maar ook voor dagen dat de school gesloten is. U kunt hierbij denken aan een vakantieperiode. In onze school is Balorig gevestigd. Dit is een locatie van Kwink, met een christelijke identiteit.

Het christelijke karakter van Balorig komt tot uiting in de geloofsovertuiging van de pedagogisch medewerk(st)ers. Het uitgangspunt is, dat ieder kind uniek en door God gegeven is. Verder wordt er gebeden, worden er Bijbelse verhalen verteld en worden er christelijke liedjes met de leerlingen gezongen. Daarnaast is er speciale aandacht voor de christelijke feestdagen. Leerlingen die niet gelovig zijn of een ander geloof aanhangen, zijn ook welkom. Het is dan wel van belang, dat hun ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de locatie respecteren.

Balorig is in de schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45-18.30 uur. In vakanties werkt de locatie samen met de buitenschoolse opvang Schateiland.

Meer informatie? Kijk op www.kwink.nl. Ook kunt u contact opnemen met de afdeling plaatsingen via 0318 – 51 80 36, optie 1.

Hoe meldt u uw kind aan?

U kunt uw kind inschrijven via de website, of een inschrijfformulier, dat telefonische op te vragen is. U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantie-opvang, of voor alleen vakantie-opvang. Vervolgens doet Kwink u uiterlijk drie maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod. Het kan gebeuren, dat er minder ruimte op de groepen is. Kwink zal u dan hierover inlichten met een alternatief. Na het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst, heeft u een opzegtermijn van 2 maanden.

Wist u dat de belastingdienst in veel gevallen, een aanzienlijk deel van de kosten vergoedt via de kinderopvangtoeslag? U kunt dit nakijken op www.toeslagen.nl



Ziekte/afwezigheid leerkrachten

Bij ziekte / afwezigheid van een leerkracht, zullen we altijd ons best doen om goede vervanging te regelen. We kijken altijd eerst intern of er een leerkracht beschikbaar is. Ook kijken we via de invalpool of er iemand beschikbaar is. Als er geen invaller beschikbaar is, zijn wij soms genoodzaakt een groep naar huis te sturen. Hierover wordt u altijd door de directeur geïnformeerd via Parro.

Het kan ook voorkomen, dat u geen mogelijkheid meer heeft, om opvang voor uw kind te regelen. Uw kind kan dan ondergebracht worden in een andere groep. U begrijpt dat wij dit wel tot een minimum proberen te beperken.

Mocht een leerkracht in één groep vaker ziek zijn, dan kan ervoor gekozen worden om een andere groep vrij te geven en die leerkracht voor de groep van de zieke leerkracht te plaatsen. Zo zorgen we ervoor dat we het wettelijk vereiste aantal lessen halen.

Ziekte en afwezigheid leerlingen

U kunt uw kind zelf absent melden in de Parro app. Graag ontvangen wij die afmelding vóór 08:30. Ook tandarts- en doktersbezoeken kunt u hierin melden. Zo zijn de leerkrachten gelijk op de hoogte. Horen wij niets en is uw kind afwezig, dan nemen wij contact met u op.

Te laat meldingen vermeldt de leerkracht ook in de Parro app. Zien wij dat uw kind te vaak te laat komt, dan bespreken wij dat met u als ouder(s)/verzorger(s). Bij structureel te laat komen, zijn wij genoodzaakt, dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Lesuren

De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn wettelijk verplicht minimaal 880 uur les te krijgen. Over vier jaar gerekend is dat minimaal 3.520 uur. De leerlingen van groep 5 t/m 8 moeten minimaal 1.000 uur per jaar les krijgen. Over vier jaar gerekend is dit 4.000 uur.

Het Erf voldoet aan de wettelijke verplichting van het aantal lesuren. Per schooljaar worden de lesuren bijgehouden en gemonitord.

Uren in het schooljaar 2025-2026		
Aantal lesuren voor leerlingen	onderbouw	bovenbouw
Aantal uren dit schooljaar	1.248 uur	1339 uur
Aantal vakantie-uren	344,75 uur	377 uur
Aantal uren extra vrije dagen	36,5 uur	34,5 uur
Totaal aantal lesuren	907 uur	965,75 uur
Wettelijk vereist	890 uur	1000 uur
Reservering	17 uur	-34,25 uur



De resultaten van ons onderwijs in schooljaar 2024 - 2025

De resultaten van ons onderwijs zijn voldoende. Dit stellen we vast aan de hand van de toetsen, die horen bij de door ons gebruikte lesmethodes. Doordat niet alle scholen dezelfde methodes gebruiken, kunnen we deze toetsen niet afzetten tegen het landelijk gemiddelde. De methode-onafhankelijke toetsen van IEP worden daarom afgenomen, in groep 1-8.

Uiteraard kunnen we niet garanderen dat we elk jaar dezelfde resultaten behalen. We werken immers met leerlingen en die verschillen van jaar tot jaar. Wel kunnen we over onze resultaten in de afgelopen jaren het volgende zeggen:

Leerkrachten analyseren de toets resultaten van hun groep en nemen eventuele verbeterpunten op in hun beschrijving van de aanpak voor de komende periode. Onze resultaten op schoolniveau, delen we met ouder(s)/verzorger(s) door middel van ons Erfjournaal. Mocht u tussentijds vragen hebben, schroom dan niet een afspraak te maken met de leerkracht of de intern begeleider.

Eindresultaten groep 8

In de onderstaande tabel vindt u onze eindresultaten van 2022 t/m 2025. Deze worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Tabel 1

Score van onze leerlingen op de IEP Eindtoets/Doorstroomtoets

Jaar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Signaleringswaarde 1F	85 %	85 %	85 %
Landelijk gemiddelde 1F	97 %	94 %	94,8 %
Referentieniveau 1F behaald	95 %	95 %	96,5 %
Signaleringswaarde 1S/2F	44 %	44 %	41,2 %
Landelijk gemiddelde 1S/2F	61 %	54 %	53,4%
Referentieniveau 1S/2F behaald	62 %	41 %	54,1%



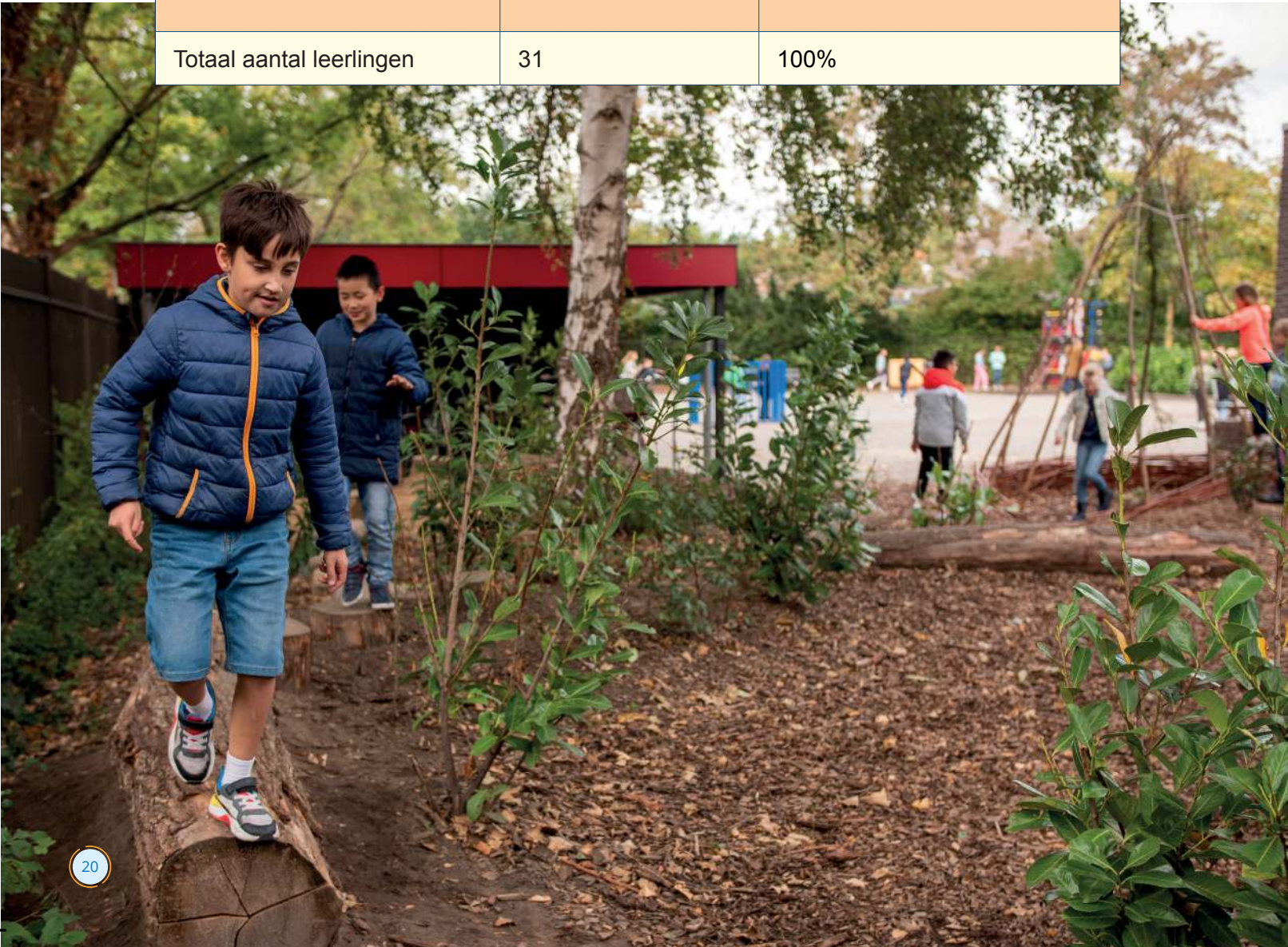
Naar het vervolgonderwijs

De scholen voor voortgezet onderwijs in Veenendaal gebruiken bij de plaatsing van brugklassers niet de resultaten van één van de verplichte eindtoetsen. Hoe verloopt de plaatsing dan wel?

Uitgangspunt is het bindend advies van de basisschool, dat gegeven wordt op basis van het leerlingvolgsysteem (IEP), de dagelijkse lespraktijk en de ervaringen van de leerkrachten/ school.

Tabel 2 Naar welke school vertrokken onze leerlingen uit groep 8 in 2025

Voortgezet Onderwijs	Aantal	Uitstroom naar VO in %
CLV	14	45 %
Ichthus College	2	6,5 %
Het Perron	5	16 %
Rembrandt College	10	32,5 %
Totaal aantal leerlingen	31	100%



Hoorrecht

Vanaf schooljaar 2025-2026 treedt de Wet versterking positie ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen in het passend onderwijs in werking. Deze wet is bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen meer duidelijkheid, inspraak en ondersteuning te geven wanneer er extra hulp op school nodig is.

Wat betekent dit voor u en uw kind?

Betere informatie en ondersteuning voor uw kind.

Vanaf 1 januari 2025 is er in elk samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt.

Dit steunpunt:

- geeft onafhankelijke informatie over passend onderwijs
- denkt met u mee als u vragen of zorgen heeft over de ondersteuning van uw kind
- is bereikbaar via
Tel. 0318 – 244760
Mail: ojs@swvrgv.nl
Website: www.swvrgv.nl

maandag, woensdag, donderdag en vrijdag tussen 10.00 – 12.00 uur

Samen een ontwikkelingsperspectief opstellen

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt samen met u (en met uw kind, als dat passend is) een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

- U heeft instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan
- Uw kind heeft hoorrecht: de school vraagt uw kind naar zijn of haar mening en legt die vast in het OPP. Ook wordt erbij vermeld wat met die inbreng is gedaan.

Voor het grootste deel van de leerlingen geldt dat een OPP niet aan de orde is. Als dit aan de orde bespreken we dit altijd met u als ouder(s)/verzorger(s).

Besluitvorming bij overstap naar speciaal onderwijs
Wanneer een overstap naar speciaal (basis)onderwijs wordt overwogen, beslist u als ouder mee over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Wat vinden onze leerlingen van het ondersteuningsaanbod?

Jaarlijks wordt er in alle groepen besproken hoe de ondersteuning wordt beleefd en ervaren door een klassengesprek en soms een aanvullende vragenlijst.

Hoe ervaren de leerlingen de ondersteuning op Het Erf

Wij zullen de ervaringen van de leerlingen verwerken en indien nodig de ondersteuning aanpassen.

Op welke wijze hebben we de ondersteuning n.a.v. de input van onze leerlingen?

Dit is op dit moment nog niet van toepassing, omdat het hoorrecht vanaf dit schooljaar actief wordt.

Ouder(s)/verzorger(s) op beleidsniveau betrekken

Ouder(s)/verzorger(s) zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband.

Zo wordt ook op beleidsniveau met ouder(s)/verzorger(s) meegedacht.

Kwaliteit en tevredenheid

Met behulp van het systeem **WMK** (werken met kwaliteitskaarten), kunnen we mede bepalen of wij ons werk goed doen. We vragen ouders(s)/verzorger(s) en leerlingen, naar hun mening over de gang van zaken op school. We kijken dus niet alleen naar de opbrengsten.

Elk jaar krijgen onze leerlingen een vragenlijst over allerlei schoolzaken. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke twee jaar een uitgebreide vragenlijst. De uitslagen worden teruggekoppeld via ons Erfjournaal met aanvullend schrijven. U mag natuurlijk altijd langskomen om aan de bel te trekken als u ergens tegenaan loopt.

Ook ons team bevragen we elk jaar over ons onderwijs. Zo zijn we continu bezig met kwaliteitsverbetering. Het document 'Kwaliteitsbeleid Het Erf' is op te vragen bij de directie.

Toezicht

Het Erf heeft het zogenoemde basistoezicht vanuit de onderwijsinspectie. Dit houdt in dat ons onderwijs voldoet aan de strikte normen van de overheid. Het 'toezichtkader primair onderwijs' bestaat uit vier kwaliteitsgebieden:

1. Onderwijsresultaten
2. Onderwijsproces
3. Schoolklimaat en veiligheid
4. Kwaliteitszorg en ambitie

Op 14 september 2017 bezochten twee inspecteurs onze school in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, naar de kwaliteit van het bestuur en de scholen. Hieronder leest u een samenvatting van hun bevindingen. Alle vijf indicatoren die onderzocht zijn, werden als voldoende beoordeeld: zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, veiligheid, kwaliteitszorg en verantwoording.

Algemeen gezien is uit de gevoerde gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en teamleden, naar voren gekomen dat ze zich prettig voelen in en rondom onze school. Dat onze school volop in ontwikkeling is, kwam ook duidelijk naar voren. De inspecteurs waren goed te spreken over de verantwoording naar ouder(s)/verzorger(s) toe. De onderdelen didactische handelen (lesgeven van de leerkrachten), kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog alsmede veiligheid zijn goed op orde en zijn daarom al voldoende beoordeeld.

Gegevens onderwijsinspectie

Website	www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen	0800-8051 (gratis) info@owinsp.nl

De methodes

Schooljaar 2025- 2026

Vakgebied	Methode
Godsdienstonderwijs	Kind op maandag (groep 1-8)
Aanvankelijk lezen	Lijn 3 (groep 3)
Rekenen en wiskunde	Rekenhuis (groep 1 - 2), Pluspunt 4 (groep 3-8)
Taalonderwijs	Taal Actief 5 (groep 4-8)
Begrijpend lezen	Tekstbegrip Taal Actief 5 (groep 4-8) Nieuwsbegrip XL
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining (groep 1-8)
Aardrijkskunde	Meander (groep 5-8)
Geschiedenis	Brandaan (groep 5-8)
Natuurkennis	Naut (groep 5-8)
Verkeer	Wegwijs en Veilig Verkeer Nederland
Engels	Groove me (groep 1 - 2) Join-In (groep 3-8)
Schrijven	Klinkers (groep 3 t/m 6)

Wie is wie op Het Erf?

Directeur

Erik Smit (erik.smit@het-erf.nl)

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Bouwcoördinatoren

Bouwcoördinator groep 1 – 2 Nicoline Schoeman (nicoline.schoeman@het-erf.nl)

Bouwcoördinator groep 3 – 5 Esther Mulder (esther.mulder@het-erf.nl)

Bouwcoördinator groep 6 – 8 Marjolein Tubben (marjolein.tubben@het-erf.nl)

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur en de bouwcoördinatoren. Samen bespreken ze beleidszaken en nemen beslissingen in het belang van de schoolorganisatie en de schoolontwikkeling.

Het team

Het team van Het Erf bestaat uit 38 medewerkers.

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de organisatie van hun groep, het behalen van leerdoelen en het geven van basisondersteuning.

Intern begeleiders (IB-ers)

Mariska van der Molen en Marjolein Lagerweij (ib@het-erf.nl)

De intern begeleiders richten zich op de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het vormgeven van passend onderwijs. Wanneer er meer ondersteuning nodig is, nemen ze contact op met het samenwerkingsverband. Met de directeur vormen de intern begeleiders het ondersteuningsteam.

Interne coach-opleiders (ICO-ers)

Marjolein Tubben en Iris Langeweg

De ICO-ers begeleiden studenten (stagiaires) en onderhouden contact met MBO-scholen en PABO's.

Administratief medewerkster

Gea van der Poel

De administratief medewerkster houdt zich bezig met leerlingenadministratie, financiële administratie en allerlei logistieke zaken.

Kanjercoördinatoren

Erika Praamstra (gedragsspecialist) en Corina Algra (coördinator)

De kanjercoördinatoren zorgen voor de planning van alle activiteiten rondom de Kanjerlessen. Zij zijn het aanspreekpunt voor de collega's met betrekking tot dit onderwerp. Zij worden ingeschakeld om in klassen te observeren en met leerlingen individueel of in groepjes extra te oefenen met kanjeractiviteiten. Zij zijn het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) bij zaken rond pestgedrag. Gesignaleerde gevallen van pestgedrag, bespreken zij in het ondersteuningsteam.

Onze medezeggenschapsraad (MR)

mr@het-erf.nl

Oudergeleding

Mw. Lisette de Lange (voorzitter)
Mw. Klaartje Koorn
Mw. Danielle van Manen
Dhr. Jacco van Schuppen

Teamgeleding

Dhr. Tobias Verburg
Mw. Corina Algra
Mw. Lisette van de Vendel
Mw. Miranda van de Bovenkamp (secretaris)

Vertrouwenspersoon

Er kan een situatie zich voordoen, waarin u een beroep moet doen op de vertrouwenspersoon bij ons op school of bij het CPOV. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon heeft dan een vertrouwelijk gesprek, waar een bepaald advies uitkomt.

De vertrouwenspersoon bij het CPOV is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6,
3906 EA Veenendaal
tel. 0318 – 52 20 33
e-mail: rijkenhoevens@gmail.com



Klachtencommissie

Onafhankelijke klachtencommissie

Het kan zijn dat klachten niet naar tevredenheid wordt afgehandeld / opgelost wordt. U kunt dan eventueel terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie, waarbij wij zijn aangesloten. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur).

Ook geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
Tel: 070 - 3861697
Mail :info@gcbo.nl
www.gcbo.nl
Meer informatie vindt u op de website van onze
stichting CPOV: www.cpov.nl

De klachtenprocedure in het kort:

1. Als een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Als de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt ook aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Als er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld, dan verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o.. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan. Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.



SCHOOLGIDS
2025-26

www.het-erf.nl