

Schoolgids 2019-2020



Het Erf

Christelijke basisschool

Elke leerling **kleurrijk** in vertrouwde handen!

Inhoudsopgave

Voorwoord | 3

1 Onze stichting: CPOV | 4

Grondslag en missie
Beleidsplan
De scholen van het CPOV
Raad van Toezicht en College van Bestuur (bevoegd gezag)

2 Onze school: *Het Erf* | 6

Onze identiteit
Onze visie
Kernwoorden
Wie is wie op *Het Erf*?

3 Organisatie van ons onderwijs | 10

Groepen
Begin en einde van de schooldag
Hoe geven wij les in groep 1 en 2?
Hoe geven wij les in groep 3 - 8?
Godsdienstonderwijs
Engels
ICT en Chrome Books
De methodes die we gebruiken
Referentieniveaus
Huiswerk
Creativiteit, gym en cultuur
Sociaal-emotionele ontwikkeling – Kanjertraining
Veiligheidsbeleid

4 Onze leerlingondersteuning | 14

Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei
Onderwijsniveaus
Ondersteuning
Niveaus van ondersteuning
Handelingsgericht werken
Hoe volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen?
Doubleren/versneld doorgaan
Toetsing en onderzoek van leerlingen
Hoe gaan we om met meer- en hoogbegaafde leerlingen?
Schoolarts
Centrum voor Jeugd en Gezin
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

5 Aannee, schorsing en klachten | 18

Beginnen met school
Schorsing en verwijdering
Klachten
Onafhankelijke klachtencommissie
De klachtenprocedure in het kort
Ernstige klachten

6 Betrokkenheid van ouders en informatievoorziening | 22

Contactmomenten
Informatievoorziening
Medezeggenschap (MR en GMR)
Onze medezeggenschapsraad (MR)
Ouderwerkgroep (OWG) en contactouders
Ouderbijdrage

7 Onze school- en vakantietijden | 24

Aantal lesuren
Uren in het schooljaar 2019-2020
Verlof

8 Onze doelen en resultaten | 26

Onze doelen voor het schooljaar 2019-2020
Resultaten van ons onderwijs
Naar het vervolgonderwijs
Kwaliteit en tevredenheid
Toezicht

9 Praktische zaken | 29

Boeken en andere schoolmaterialen
Het Bovenend
Communicatie met ouders
Eten en drinken
Fietsen naar school
Gevonden voorwerpen
Goede doelen
Gym
Honden
Hoofdluis
Kinderpostzegels
Leerlingenraad
Mobiele telefoons
ParnasSys
Pestbeleid
Peuterspeelzaal 't Kleine Erf
Privacy
Schooldocumenten
Schoolfotograaf
Schoolreis
Sociale media
Sponsoring
T-shirts "*Het Erf*"
Veiligheid in en om de school
Verjaardagen
Verzekeringen
Voor- en naschoolse opvang: *Balorig*
Ziekte leerkrachten
Ziekte en verlof leerlingen

10 Vaststelling schoolgids *Het Erf* 2019-2020 | 34

Inzage toestemmingsformulier

Voorwoord

Het Erf is een christelijke basisschool. Ons geloof in God en in Zijn Zoon Jezus Christus staat centraal in de manier waarop we werken. De Bijbel is bepalend voor onze normen en waarden en onze inspiratiebron voor de alledaagse onderwijspraktijk en hoe we met elkaar omgaan.

Op *Het Erf* vinden we het belangrijk dat we **eerlijk**, te **vertrouwen** zijn en dat er een **veilige** basis en goede **samenwerking** is. Vanuit onze christelijke identiteit leren we kinderen er alles wat zij nodig hebben om na groep 8 met vertrouwen naar het voortgezet onderwijs te gaan en goed te functioneren in deze maatschappij.

We hechten eraan om ouders* bij deze boeiende basisschool-tijd van hun kinderen te betrekken. In de loop van elk jaar organiseren we meerdere ontmoetingsmomenten, zoals ouderavonden en open lessen. En uiteraard houden we u goed op de hoogte van de voortgang van uw kind en de gang van zaken op school. Regelmatig vragen we om uw mening. Ook onderzoeken we elk jaar of we de goede dingen doen en bij dit onderzoek betrekken we de ouders en onze leerlingen. Zo streven we voortdurend naar verbetering.

Naast het leren heeft de sociale ontwikkeling van uw kind onze bijzondere aandacht. We werken met nieuwe en moderne methodes en geven zogenoemde 'kanjerlessen'. Kanjerlessen zijn speciaal gericht op sociale vaardigheden, zoals opkomen voor jezelf en anderen, samenwerken en het

oplossen van ruzies. Op die manier dragen de leerlingen zelf bij aan een veilige en gezellige leeromgeving, waar iedereen zich welkom weet. Ons motto is:

Het Erf: elke leerling **kleurrijk in vertrouwde handen!**

In deze schoolgids leest u hoe we op *Het Erf* werken en hoe we samen met u uw kind zo goed mogelijk begeleiden, zodat zijn of haar talenten volop tot hun recht komen. Verder leest u informatie over het aanmelden van leerlingen, hoe we ons onderwijs vormgeven en algemene schoolafspraken. De jaarkalender wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd en is in te zien via onze website.

U bent samen met uw zoon of dochter hartelijk welkom om te komen kennismaken. Graag tot ziens!

Met vriendelijke groet,
team *Het Erf*



Het Erf

Christelijke basisschool

* Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest kunt u ook 'verzorger(s)' lezen.



1

Onze stichting: CPOV

Het Erf is aangesloten bij de stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omgeving (CPOV e.o.). Deze is opgericht op 1 augustus 1999.

De stichting telt twaalf reguliere basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Bij deze scholen zijn ongeveer 400 medewerkers betrokken, die het onderwijs aan ongeveer 3700 leerlingen verzorgen.

Grondslag en missie

De grondslag van het CPOV is vastgelegd in de statuten. De tekst van dit artikel luidt als volgt:



Artikel 2. Grondslag: De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

Het pedagogische en didactische klimaat van de scholen is gebaseerd op deze levensbeschouwelijke identiteit. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving. Zo krijgen de kinderen gelijke kansen om zich naar vermogen te ontplooiën, waarbij het ons streven is om elk kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor primair (speciaal) protestants-christelijk onderwijs en het voorzien in voor- en naschoolse opvang in Veenendaal en omgeving. Daarbij is zij erop gericht om leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen, met als doel hen voor te bereiden op een plaats in de samenleving. In dit proces, dat gebaseerd is op Bijbelse waarden en normen, staat het welzijn van elke leerling voorop.

Beleidsplan

Binnen de stichting CPOV is een beleidsplan opgesteld dat de richting van ons onderwijs bepaalt. In het plan zijn, naast een algemeen gedeelte, acht resultaatdoelstellingen geformuleerd, die elke school voor de eigen onderwijspraktijk uitwerkt. Het gaat om de volgende doelstellingen: krachtige digitale leeromgeving, rijke en uitdagende leeromgeving, professionele leergemeenschap, kwaliteit, communicatie, partnerschap met ouders, legitimering en schoolontwikkeling.

Het volledige beleidsplan kunt u lezen op onze website. Het nieuwe meerjarenbeleidsplan is inmiddels vastgesteld in januari 2019 en is ook op onze website te lezen. In ons jaarplan staan de doelen die wij voor onze school hebben gesteld.



De scholen van het CPOV

Het Baken I

't Kofschip 2-2
3904 RS Veenendaal

Het Baken II

De Reede 71
3904 NT Veenendaal

De Burcht

M. Turnorlaan 4
3903 WK Veenendaal

De Ceder

Larikslaan 1a
3904 LA Veenendaal

Het Erf

Ronde Erf 2-4
3902 CZ Veenendaal

De Grondtoon

Componistensingel 26
3906 BW Veenendaal

Juliana van Stolbergschool

Locatie JUUL

G. Terborchtstraat 21
3904 TE Veenendaal

Locatie De Sterke Arm

De Sterke Arm 2a
3901 ER Veenendaal

School Max

Vendelseweg 30
3905 LD Veenendaal

't Speel-Kwartier

Ruiterijweg 1
3902 JA Veenendaal

Tamim

Van Essenlaan 8
3907 JA Veenendaal

Ds. Van Lingenschool

Kerkstraat 9
6670 AA Zetten

Rehobothschool

Plataanstraat 12
4051 GS Ochten

De Schakel

Langelaar 24
3905 WK Veenendaal

School Alex

Prins Willem Alexanderpark 600
3905 DR Veenendaal

Voor speciaal basisonderwijs

De Windroos

Zuiderkruis 740
3902 XX Veenendaal

Raad van Toezicht en College van Bestuur (bevoegd gezag)

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Sinds 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezicht-model gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen. Hij is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl of de onderstaande adresgegevens.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- De heer R.G. Hidding, *voorzitter*
- De heer dr. J.J. Bakker, *lid*
- De heer G. Janssen, *lid*
- vacature

Stichting CPOV e.o.

Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
tel. 0318 - 51 90 76
e-mail: info@cpov.nl



2

Onze school: *Het Erf*

Het Erf is in 1975 opgericht. Eerst was er een kleuterschool 't Kleine Erf en een lagere school 't Grote Erf. In 1985 werden beide scholen samengevoegd tot één basisschool, Het Erf.

Onze identiteit

Het Erf is een christelijke school. De Bijbel is de inspiratiebron voor ons handelen en Jezus Christus, de Zoon van God, ons voorbeeld. Hierbij staan we open voor iedereen die onze identiteit respecteert. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien in een omgeving die een afspiegeling is van onze maatschappij, maar doen ons werk vanuit onze christelijke overtuiging. Onze medewerkers hebben verschillende kerkelijke achtergronden, maar kiezen allemaal van harte voor het werken op een christelijke school. Als team openen we elke week gezamenlijk.

Onze identiteit is te zien in ons gedrag, ons taalgebruik, onze omgang met elkaar en de volgende aspecten van ons onderwijs.

- ▶ We starten de schooldag met gebed en zingen in elke klas liederen. Elke week hebben we een 'lied van de week' voor de onderbouw en de bovenbouw. Deze liederen halen we uit allerlei bundels (*Jan Visser, Opwekking Kids*, enz.).



- ▶ We vertellen in alle groepen meerdere keren per week uit de Bijbel en bespreken met de leerlingen wat de Bijbel ons leert en hoe we dit kunnen toepassen in ons dagelijks leven. Daarbij gebruiken we de methode *Startpunt*. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen een eigen Bijbel.

- ▶ Verder kijken we naar ons lesaanbod. Past dit bij de identiteit van onze school? Hierbij houden we rekening met het feit dat onze leerlingen een afspiegeling vormen van de maatschappij waarin we leven.

Wat verwachten wij van u als ouders?

Iedereen is welkom op *Het Erf*. We verwachten van ouders dat zij bewust kiezen voor christelijk onderwijs en dat alle leerlingen actief meedoen aan onze vieringen in de klas en de kerk. Daarbij bieden we graag ruimte voor gesprek over geloof en discussie over de verschillende manieren waarop we dit beleven.

Pedagogisch en didactisch klimaat

We vinden het belangrijk om onze leerlingen normen en waarden mee te geven en worden daarbij geïnspireerd door ons christelijk geloof. We willen een school zijn waarin...

- ...elk kind zich veilig voelt in de klas en daarbuiten;
- ...alle kinderen gehoord en gezien worden;
- ...we kijken naar de mogelijkheden en talenten van kinderen;
- ...we met elkaar een positief schoolklimaat creëren.

Vanzelfsprekend vinden we het ook belangrijk om goed onderwijs te geven. Daarbij hebben we de volgende speerpunten:

- We maken gebruik van goede, moderne methodes die voldoen aan alle wettelijke eisen.
- We werken handelingsgericht.
- We volgen de kwaliteit van ons onderwijs nauwlettend en evalueren verschillende malen per jaar of we de goede dingen doen.

U mag van onze school verwachten dat we uw kind zo goed mogelijk begeleiden om na de basisschool klaar te zijn voor de stap naar het voortgezet onderwijs.

Onze visie

Op *Het Erf* is iedereen waardevol. Met elkaar werken we aan een goede basis voor kinderen met de unieke talenten die zij allemaal hebben. Zo kan elke leerling ondernemend de maatschappij in.

Als team hebben we onze visie in de volgende vier zinnen verwoord:

- In ons **pedagogisch klimaat** zijn leerlingen, ouders en leerkrachten zichzelf. Wij luisteren, zijn duidelijk en eerlijk en geven elkaar aandacht. Er is wederzijds vertrouwen.
- In ons **leren** bieden wij de kinderen structuur en een uitdagende leeromgeving, waarbij we hoge verwachtingen hebben en de kinderen fouten mogen maken én veel succeservaringen opdoen.
- Wij gebruiken als **professioneel team** elkaars kwaliteiten in de samenwerking. Wij bevorderen de collegialiteit door middel van wederzijds respect en humor.
- In ons **samenwerken** maken wij gebruik van ieders talenten en kwaliteiten en geven wij elkaar feedback.

Ons motto:



Het Erf – Elke leerling *kleurrijk* in vertrouwde handen!

Onze visie op leerlingen

Elke leerling is belangrijk. Elke leerling heeft talenten en mogelijkheden. Daarvan gaan wij uit in ons onderwijs. Een leerling moet met plezier naar school gaan en zich daar veilig en vertrouwd voelen. Leerkrachten moeten voor elke leerling oprechte belangstelling hebben. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Daarom willen we leerlingen stimuleren eigenaars te worden van hun eigen onderwijsleerproces. Dit houdt in dat zij aan de slag gaan met zelfstandige werkvormen, waarbij ze 'ontdekkend leren'. Ook willen we kinderen leren om onafhankelijk keuzes te maken. Zo rusten wij onze leerlingen toe om na de basisschool de stap naar het middelbaar onderwijs te kunnen maken. Kerndoel hierbij is dat de leerling zicht heeft op zijn of haar eigen mogelijkheden en uitdagingen.

Onze visie op ontwikkeling

Op *Het Erf* willen we leerlingen – en leerkrachten – verder brengen in hun ontwikkeling, waarbij we recht doen aan de onderlinge verschillen die er bestaan. Het uitgangspunt is steeds de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. We willen verantwoordelijkheid geven aan leerlingen die dat aankunnen, en begeleiding aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook samenwerken is belangrijk. Het is een vaardigheid die steeds meer gevraagd wordt in de maatschappij waarin we leven.



Leerkrachten en ouders zijn beiden verantwoordelijk voor de ontwikkeling van leerlingen. Samen trekken zij op om elk kind de mogelijkheid te geven zijn of haar talenten tot ontwikkeling te brengen. Hierbij zijn we ons ervan bewust dat ouders de 'opvoedprofessionals' zijn en leerkrachten de 'onderwijsprofessionals'. We willen leerlingen uitdagen, hun creativiteit stimuleren en leren elkaar te waarderen. Fouten maken hoort erbij en is een belangrijk onderdeel van ieders ontwikkeling.

Onze visie op de maatschappij

De maatschappij is eveneens continu in ontwikkeling. Als school willen we hierop inspelen, waarbij we rekening houden met de vraag of iets een trend is of een duurzame verandering. Zo maken we gebruik van multimedia en is er al vanaf groep 1 aandacht voor Engels. Ook willen we onze leerlingen leren zich weerbaar op te stellen. Hiervoor gebruiken we de methode **Kanjertraining**. Om duurzaamheid in onze school te stimuleren besteden we aandacht aan onze omgeving en het milieu.

Een belangrijk uitgangspunt is dat wij onze doelen willen bereiken in samenwerking met ouders, leerkrachten, leerlingen en de omgeving waarin onze school staat.



Samen bereikt iedereen meer!



Kernwoorden

Op *Het Erf* vinden we de volgende kernwoorden van belang:

► **Waardevol**

De basis voor het leren is je veilig en vertrouwd voelen. We gaan in vertrouwen met elkaar om en waarderen en respecteren elkaar. Het kunnen geven en ontvangen van complimenten is belangrijk. De Bijbel is de leidraad voor ons handelen en Jezus ons voorbeeld van hoe wij met elkaar willen omgaan op *Het Erf*.

► **Samenwerking**

Leerlingen leren door samen te werken. Je helpt elkaar, je vraagt elkaar om raad en advies, je legt elkaar dingen uit en je speelt en leeft met elkaar in de groep. Als kinderen, leerkrachten, ouders en omgeving werken we samen en staan we open om van en met elkaar te leren. Ouders worden daarom ook goed geïnformeerd over wat er in de school gebeurt. Samen staan we sterk.

► **Basis**

Zonder kennis en vaardigheden kun je je niet zelfstandig redden in de maatschappij. Het is belangrijk dat je kunt lezen, rekenen en schrijven. We willen het beste uit ieder kind halen door aan te sluiten bij haar of zijn onderwijsbehoefte en niveau. Onze leerlingen leren zelfstandig te werken, om te gaan met uitgestelde aandacht, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. Als leerkrachten benutten we de mogelijkheden van het basisonderwijs in Nederland om leerlingen in dit proces te begeleiden. Elke leerling komt zo steeds een stap verder. Een kind dat *Het Erf* na groep 8 verlaat, is klaar voor de stap naar het voortgezet onderwijs.

► **Uniek**

Elk mens is uniek. Al onze leerlingen zijn bijzonder. Wij geloven dat zij geschapen zijn door God. En omdat elk kind bijzonder en uniek is, vinden we dat ze allemaal ook zo gezien moeten worden. Iedereen heeft zijn eigen talenten. Bij *Het Erf* gaan we altijd uit van mogelijkheden en niet van onmogelijkheden. Talent komt tot groei en bloei op *Het Erf*.

► **Maatschappij**

Onze maatschappij is veelkleurig, net als de wereld waarin we leven. De leerlingen die wij op *Het Erf* in hun groei begeleiden, vormen een afspiegeling van deze maatschappij. Daarom passen we ons onderwijs aan de wereld van nu aan. U kunt dan onder meer denken aan aandacht voor duurzaamheid, omgang met multimedia en les in Engels vanaf groep 1. Kinderen moeten leren omgaan met de maatschappij waarin ze leven, en wij bereiden hen hierop voor.

Wie is wie op Het Erf?

Directeur

Jaap van Noppen

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Bouwcoördinatoren

Bouwcoördinator groep 1 - 3: **Nicoline Schoeman**

Bouwcoördinator groep 4 - 6: **Esther Mulder**

Bouwcoördinator groep 7 en 8: **Marjolein Tubben**

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de **directeur en de bouwcoördinatoren**. Samen bespreken ze beleidszaken en nemen beslissingen in het belang van de schoolorganisatie en de schoolontwikkeling.

Het team

Het team van *Het Erf* bestaat uit **24 medewerkers**. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de organisatie van hun groep, het behalen van leerdoelen en het geven van basisondersteuning. Voor u als ouder zijn zij het eerste aanspreekpunt.

Intern begeleider (IB'er)

Caroline van Ravenswaaij

De intern begeleider richt zich op de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van passend onderwijs. Als er meer ondersteuning nodig is, neemt ze contact op met het samenwerkingsverband. Met de directeur vormt de intern begeleider het **ondersteuningsteam** (zie ook blz. 14). Ook geven zij samen vorm aan het beleid rond een goede ondersteuning van ieder kind.

Interne coach-opleiders (ICO's)

Marjolein Tubben en Mieke Pelzer

De ICO'er begeleidt studenten (stagiaires) en onderhoudt contact met hogescholen.

Administratief medewerkster

Gea van der Poel

De administratief medewerkster houdt zich bezig met leerlingenadministratie, financiële administratie en allerlei logistieke zaken.

Anti-pest-coördinator

Erika Praamstra

De anti-pest-coördinator is het aanspreekpunt voor ouders bij zaken rond pestgedrag. Zij bespreekt gesignaleerde gevallen van pestgedrag in het ondersteuningsteam.

Naast de hierboven genoemde functies heeft elke medewerker verschillende andere taken waarvoor hij of zij verantwoordelijk is. Denk hierbij aan het organiseren van vieringen, sportactiviteiten en dergelijke.



3 Organisatie van ons onderwijs

In dit hoofdstuk vertellen we over de manier waarop wij ons onderwijs praktisch vormgeven.

Elke leerling volgt in principe acht jaar basisonderwijs. Eventuele uitzonderingen bespreken we altijd met u als ouder/verzorger. We hanteren daarbij duidelijke regels. In alle groepen bieden we de zogenaamde '**kerndoelen**' aan (zie www.slo.nl/primair/kerndoelen). In de kerndoelen staat duidelijk beschreven wat elke leerling in Nederland aan onderwijs hoort te krijgen.

Groepen

Op *Het Erf* werken we met 'enkele groepen' en 'combinatie-groepen'. De praktijk wijst uit dat de kwaliteit van het onderwijs in beide gevallen hetzelfde is. Mocht het zo zijn dat het soort groep waarin uw kind zit wijzigt, dan brengen we u daarvan uiteraard tijdig op de hoogte. We werken ook met het zogenaamde '**leerstofjaar-klassensysteem**'. Dat wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in een groep bij elkaar zitten. We houden hierbij wel rekening met de verschillende niveaus van de leerlingen.

Begin en einde van de schooldag

We beginnen in alle groepen om 08.30 uur met het 'start-kwartier'. Leerlingen mogen vijf minuten van tevoren, dus al om 08.25 uur, naar binnen. De groepsleerkracht begroet hen persoonlijk bij de deur. Tijdens het startkwartier heeft de leerkracht de gelegenheid om leerlingen individueel of groepsgevoels te begeleiden. Vóór schooltijd is er geen plein-wacht. Daarom is het van belang dat leerlingen niet te vroeg naar school komen. Wanneer een leerling te laat komt, is dit storend voor de leerkracht en de groep. Gebeurt dit vaker, dan bespreekt de leerkracht dit met u als ouder en vanaf groep 6 ook met de betreffende leerling. Als een leerling te laat *blijft* komen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar. Er kan dan een sanctie volgen.

Als de schooldag is afgelopen, begeleiden de leerkrachten van de jongste groepen hun leerlingen naar buiten. Deze leerlingen staan vervolgens bij de muur. De vaste plek voor de groep van uw kind ziet u bij het begin van het jaar. Haalt iemand anders uw kind op, geef dat dan tijdig door aan de groepsleerkracht van uw kind.

Hoe geven wij les in groep 1 en 2?

In de kleutergroepen ligt de nadruk op spelen en spelenderwijs leren. Kleuters leren met hun handen, hoofd en hart door te doen en te ervaren. Zo ontdekken zij op een creatieve manier zichzelf en de wereld om hen heen.

We werken met thema's, die aansluiten bij de beleevingswereld van kleuters, bijvoorbeeld de herfst, Sinterklaas of de brandweer. De activiteiten (zoals voorlezen, kringgesprek, reken- en taalspelletjes, liedjes) worden aangepast aan dit thema. Daarbij besteden we veel aandacht aan taal, omdat dit de basis is voor al het andere leren. Zo maken de kinderen kennis met letters en ontwikkelen zij vaardigheden zoals 'woordstukjes klappen', 'hakken en plakken' en rijmen.

Met allerlei ontwikkelingsmaterialen spelen en leren de kleuters in verschillende 'werksituaties', in hoeken, in het speellokaal en op het plein. Daarbij ontwikkelen zij ook eigen initiatief en zelfstandigheid. Met behulp van een kiesbord leren ze activiteiten kiezen. Hierbij zijn twee opdrachten verplicht: de 'moetopdrachten' (voor de doorgaande lijn zie groep 3 t/m 8). Om de kinderen structuur te bieden, geven 'dagritmekaarten' aan in welke volgorde de dagonderdelen verlopen.

Ter bevordering van hun sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we de **Kanjertraining**. Ook maken we gebruik van de methodes **Schatkist** (o.a. taalontwikkeling), **Wizwijs** (rekenontwikkeling) en **Groove me** (Engels). Spelenderwijs komen de belangrijkste ontwikkelingsgebieden met de bijbehorende doelen aan bod.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Bij de kleuters werken we met het observatie- en registratiesysteem **Pravoo**. We kijken dan naar verschillende 'peilpunten', onder meer op gedragsniveau: kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag en sociaal-emotioneel gedrag. De peilpunten op ontwikkelingsniveau zeggen iets over taal-, reken-, motorische en zintuiglijke ontwikkeling. De leerkracht is zo in staat om te zien of een kind zich goed ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en leeftijdsgenootjes. Aan het eind van groep 1 en halverwege groep 2 nemen we de Cito-toetsen '**Taal voor Kleuters**' en '**Rekenen voor Kleuters**' af. In onze vaste gespreksmomenten houden we u als ouder op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Hoe geven wij les in groep 3-8?

Vanaf groep 3 leren kinderen lezen, rekenen, schrijven, e.d. In groep 5 komen de 'zaakvakken' erbij: aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis. Vanaf groep 5 wordt huiswerk gegeven. In alle leerjaren volgen we de ontwikkeling van uw kind nauwgezet, onder meer door het afnemen van toetsen op leergebied, maar ook op sociaal gebied.

Elk kind heeft zijn eigen (v)aardigheden en mogelijkheden. Om zo veel mogelijk bij ieders onderwijsbehoefte aan te sluiten, werken we met 'onderwijsarrangementen': een **basisarrangement**, een **intensief basisarrangement** en een **verdiept basisarrangement**. Bij het aanbieden van de lesstof is het basisarrangement het uitgangspunt voor de leerkracht. De verschillende methodes die we gebruiken, helpen hierbij, omdat zij uitgaan van een basisaanbod en daarnaast herhalings- en verdiepingsopdrachten aanbieden.

Elke leerling wordt ingedeeld bij een bepaald arrangement, maar kan in de loop van het jaar ook van arrangement veranderen. Twee keer per jaar evalueren we de indeling en passen we deze waar dit gewenst is aan. Ook een tussentijdse aanpassing is mogelijk.

- Leerlingen die in het **basisarrangement** zijn ingedeeld (dit zijn veruit de meeste leerlingen in een klas), krijgen alle reguliere lesstof. Ze maken hun werk en als ze klaar zijn, krijgen ze extra werk.
- Een leerling in het **verdiepte basisarrangement** krijgt minder lesstof om al vrij snel extra uitdagende en moeilijke opdrachten te kunnen maken.
- Leerlingen in het **intensieve basisarrangement** vinden de reguliere lesstof vaak moeilijk. Ze hebben meer uitleg en oefening nodig. Na de klassikale uitleg krijgen ze daarom extra uitleg aan de instructietafel. Deze leerlingen maken vaak minder lesstof, maar behalen wel de kerndoelen.

Moet- en magopdrachten

Plannen en zelf keuzes maken zijn belangrijke vaardigheden. We vinden het belangrijk om de kinderen zelf eigenaar te laten worden van hun leren en hen zelfstandig te laten werken.

Het werkt als volgt vanaf groep 3:

- ▶ Wanneer een leerling klaar is met haar/zijn reken- of taalwerk, mag zij/hij **zelf plannen** welke vervolgoopdracht zij/hij gaat doen.
- ▶ Per week zijn er verplichte en keuzeopdrachten: de **"moetopdrachten"** en de **"magopdrachten"**. Hierbij leren de kinderen om moetopdrachten niet uit te stellen tot het einde van de week. Wanneer een leerling dit lastig vindt, helpt de leerkracht bij het plannen.



Godsdienstonderwijs

In alle groepen geven we dagelijks godsdienstonderwijs. Drie keer per week vertellen we Bijbelverhalen. Elke dag zingen en bidden we met de kinderen. We vinden het belangrijk om kinderen uit de Bijbel te vertellen, zodat zij ervan kunnen leren en dit kunnen toepassen in hun leven. Daarom gaan we ook met onze leerlingen in gesprek over wat de Bijbel ons zegt. Daarvoor gebruiken we met ingang van het schooljaar 2019 - 2020 de methode *Kind op maandag*.

Engels

Engels geven we vanaf groep 1. Dit doen we tot en met groep 4 met *Groove me* en daarna met *Take it easy*. In het komende cursusjaar gaan we op zoek naar een andere methode. We willen voor dit vak een duidelijke, doorgaande lijn creëren.

ICT en Chrome Books

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) neemt een belangrijke plaats in op onze school. Zo zijn er 80 Chrome Books, waarop leerlingen van alle groepen kunnen werken. Ook hebben we in alle groepen een digitaal schoolbord/touchscreen en gebruiken we allerlei software waarmee leerlingen extra kunnen oefenen. Vanaf groep 7 maken we – waar dat nodig is – gebruik van de 'meekijkfunctie' om te volgen wat onze leerlingen op de Chrome Books doen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met *Bee-Bots* waarmee leerlingen spelenderwijs leren programmeren. Voor de bovenbouw beschikken we over *Lego Mindstorms*. In de komende jaren zullen we de ICT-middelen verder inzetten en inpassen in ons onderwijsaanbod.

De methodes die we gebruiken



Vakgebied	Methode
Godsdienstonderwijs	<i>Kind op maandag</i> (groep 1-8)
Aanvankelijk lezen	<i>Lijn 3</i> (groep 3)
Technisch lezen	<i>Estafette lezen</i> (groep 4 en 5)
Rekenen en wiskunde	<i>Wizwijs</i> (groep 1 en 2), <i>Pluspunt</i> (groep 3-8)
Taalonderwijs	<i>Taal Actief</i> (groep 4-8)
Begrijpend lezen	<i>Nieuwsbegrip XL</i> (groep 4-8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<i>Kanjertraining</i> (groep 1-8)
Aardrijkskunde	<i>Meander</i> (groep 5-8)
Geschiedenis	<i>Brandaan</i> (groep 5-8)
Natuurkennis	<i>Naut</i> (groep 5-8)
Verkeer	<i>Wegwijs en Veilig Verkeer Nederland</i>
Muziek	<i>Moet je doen</i> (groep 1-8)
Engels	<i>Groove me</i> (groep 1-4) <i>Take it easy</i> (groep 5-8)
Schrijven	<i>Schatkist</i> (groep 1 en 2) <i>Klinkers</i> (groep 3) <i>Pennenstreken</i> (groep 4-6)

Referentieniveaus

In Nederland zijn **referentieniveaus** vastgesteld voor een doorlopende leerlijn naar het voortgezet onderwijs. Negentig procent van de leerlingen moet aan het einde van het basisonderwijs het **streefniveau 1S** beheersen. Met dit niveau kunnen zij doorstromen naar havo, vwo, vmbo theoretisch of vmbo gemengd. Dit geldt dus voor de meeste kinderen. Maar sommige kunnen meer aan, terwijl andere dit niveau niet zullen halen, ook niet met extra inspanning. Als op verantwoordelijke wijze wordt vastgesteld dat een kind niveau 1S niet zal halen, kan een leerkracht hem of haar laten toewerken naar niveau 1F (=fundamenteel). Leerlingen met dit niveau stromen over het algemeen door naar vmbo kader en vmbo beroepsgerichte leerweg. Zij krijgen minder lesstof en werken met eenvoudiger doelen.

Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. We vinden het belangrijk om kinderen verantwoordelijkheid te laten nemen. Ze moeten leren 'leren', plannen en investeren in het extra oefenen van aangeboden leerstof. Bovendien bevorderen we op deze manier de overgang naar het voortgezet onderwijs. Als een leerling drie keer zijn

huiswerk niet gemaakt heeft, lichten we de ouders in. Een volgende keer gaan we daarover met hen in gesprek. Leerlingen die hun huiswerk vergeten, krijgen een aanvullende opdracht. Als ouder wordt u altijd op de hoogte gebracht van het huiswerk dat uw kind moet maken/leren. Dit doen we via de **'huiswerkuil'**, die de leerkracht u mailt.

Creativiteit, gym en cultuur

Op *Het Erf* hebben we aandacht voor creativiteit en cultuur. Tijdens *'Erkizd'* organiseren we bijvoorbeeld verschillende activiteiten, zoals koken, houtbewerking, dans, drama en muziek. Ook spelen we in op actualiteiten. Als er ijs ligt, kunnen we misschien schaatsen, bij goed weer kunnen we zwemmen, maar ook educatieve uitstapjes behoren tot de mogelijkheden (bezoek aan een molen of bakker e.d.).

Elk jaar gaan alle groepen naar *de Lampegiet* om daar een voorstelling bij te wonen. Daarnaast doen we als school mee aan diverse sportactiviteiten, zoals het schoolvoetbaltoernooi, zwemmen, schaken en korfbal. Alle gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht.



Sociaal-emotionele ontwikkeling – Kanjertraining

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vinden we erg belangrijk. Om deze te volgen maken we gebruik van *KANVAS*, het leerlingvolgsysteem van de *Kanjertraining* waarover we hieronder meer vertellen. Mevr. Erika Praamstra, onze 'anti-pest-coördinator', is tevens coördinator van de Kanjertraining.

Pijlers en petten

Leerlingen – maar natuurlijk ook hun ouders en leerkrachten – moeten veilig en vertrouwd naar school kunnen gaan. Een belangrijk middel om een goed pedagogisch klimaat op school vorm te geven is de Kanjertraining. De Kanjertraining heeft als doel een kind positief over zichzelf en anderen te leren denken. De pijlers waarop de training gebouwd is, zijn vijf schoolregels die we ook op *Het Erf* hanteren.

Pijlers van de Kanjertraining:



We vertrouwen elkaar
We helpen elkaar
Niemand speelt de baas
Niemand lacht uit
Niemand blijft zielig

De Kanjertraining gaat ervan uit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Je kunt je bijvoorbeeld vervelend, pesterig en bazig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je een **'zwarte pet'** op hebt. Je kunt je ook heel "grappig" gedragen en ervoor zorgen dat je constant de lachers op je hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je een **'rode pet'** op hebt. Soms kunnen mensen zich verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je een **'gele pet'** op hebt. Of ze kunnen zich assertief, stevig gedragen. Dan heb je een **'witte pet'** op.



Bewustwording en groepsvorming

Bij de Kanjertraining leren de kinderen de verschillende soorten gedrag herkennen. Ook maken we hen bewust van de verschillende manieren waarop je op elke vorm van gedrag kunt reageren. Daarnaast gaat het bij de Kanjertraining om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is, zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen.

Het is niet de bedoeling van de Kanjertraining om van alle leerlingen heel brave kinderen te maken, maar wel om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. Met de 'petten' plaatsen we kinderen ook niet in een hokje. Je *bent* geen 'petje', maar je doet op een bepaald moment zo. "Zou je



alsjeblieft je witte pet willen opdoen?" Door zo'n vraag te stellen geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we hen andere soorten gedrag te ontdekken, uit te proberen en ermee te spelen.

Veiligheidsbeleid

In het document **'Veiligheidsbeleid Het Erf'** beschrijven we hoe we aan de sociale veiligheid van onze leerlingen en andere belanghebbenden werken. In dit document wordt verwezen naar de volgende protocollen:



- **Pestprotocol Het Erf**
- **Protocol sociale media Het Erf**
- **Schorsing en verwijdering Het Erf**
- **Incidentregistratie Het Erf**
- **Gedragscodex CPOV**
- **Burgerschap Het Erf**
- **Veiligheidsplan CPOV**

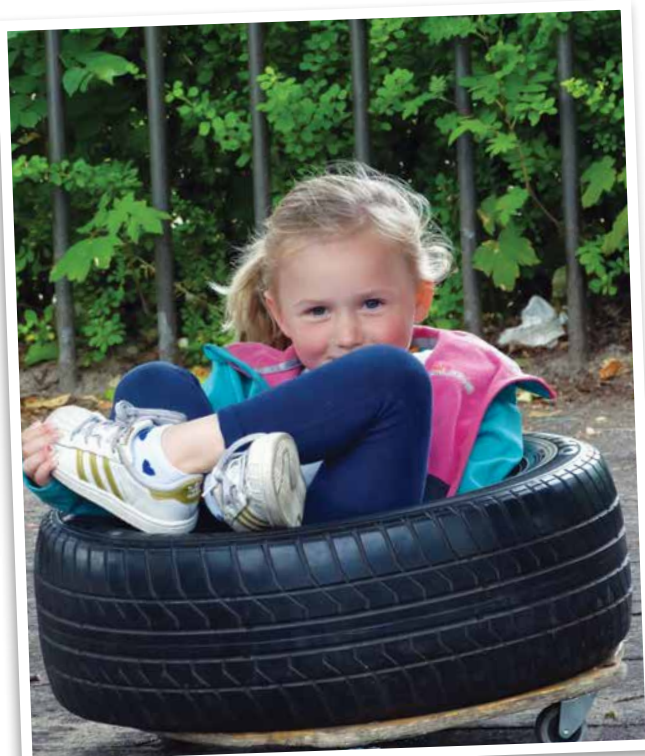
4 Onze leerling-ondersteuning

Alle scholen in Nederland hebben 'zorgplicht'. Ook *Het Erf* zet zich in voor passend onderwijs voor iedere leerling die wordt aangemeld. Dit kan door zelf passend onderwijs te bieden of door samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere, meer passende onderwijsplek voor hun kind.

Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

Onze school valt onder het **samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei** (SWV RGV: www.swvrijnengeldersevallei.nl), waarin 35 schoolbesturen uit de regio zijn vertegenwoordigd. Samen zijn zij wettelijk verplicht alle leerlingen in de regio passend onderwijs te bieden. Door samen te werken kunnen zij zorgdragen voor een dekkend aanbod aan voorzieningen, zodat elke leerling de ondersteuning krijgt die aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Er is voor elke school een '*schoolondersteuningsprofiel*' opgesteld. Dit profiel kunt u op onze website lezen. Hieronder lichten we een aantal zaken toe, die voor u als ouder, van belang (kunnen) zijn.

SAMENWERKINGSVERBAND
Rijn & Gelderse Vallei



Onderwijsniveaus

In elke groep werken we op drie niveaus, de zogenoemde arrangementen (zie ook bladzijde 11): kinderen die goed kunnen leren, krijgen extra uitdagende stof, gemiddelde leerlingen werken de basisstof door en kinderen die de basisstof moeilijk vinden, krijgen bijvoorbeeld extra uitleg aan de instructietafel. In **ParnasSys** beschrijven we per groep en vak wat onze aanpak is in de verschillende arrangementen. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van de arrangementen. Twee keer per jaar wordt de aanpak besproken met de intern begeleider, geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Ondersteuning

Het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei ziet de **intern begeleider (IB'er)** als de spil in de ondersteuning. Onze school heeft één IB'er, die de ondersteuning aan leerlingen coördineert. Zij coacht en begeleidt de leerkrachten. Zij houdt zich bezig met de onderwijskundige ondersteuning binnen de school. Samen met de directeur vormt de IB'er het **ondersteuningsteam**, de spil van alle ondersteuning die we binnen de school aan leerlingen geven.

De intern begeleider is een 'casemanager', die de leerkracht helpt bij het tijdig onderkennen en onderzoeken van eventuele belemmeringen en vervolgens bij het vormgeven en uitvoeren van de ondersteuning. Ook coördineert de IB'er het contact tussen leerkrachten, ouders en eventuele interne en externe deskundigen, zoals gespecialiseerde leerkrachten, orthopedagogen, enz. Dit is het **ondersteuningsteam**.

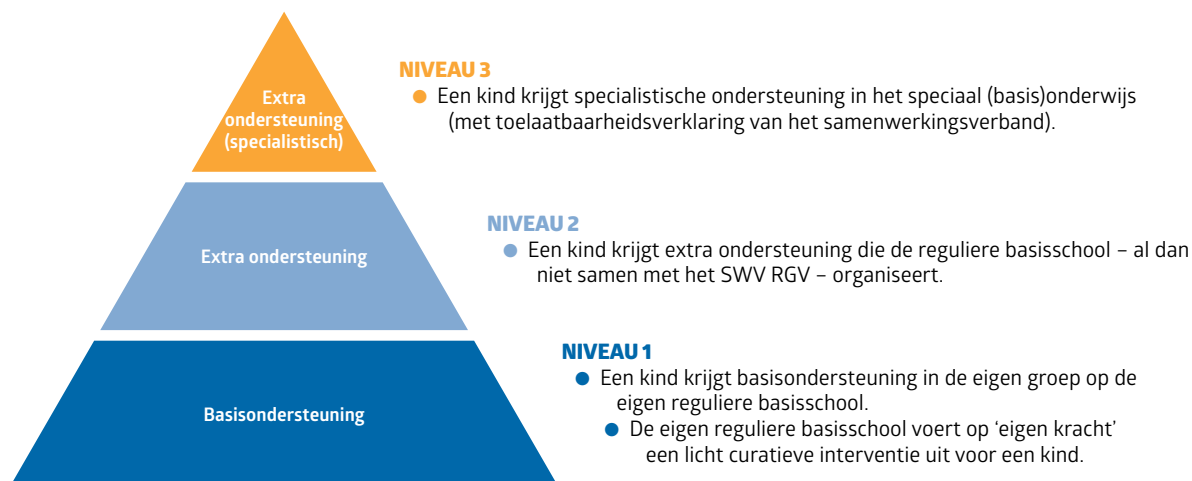
Niveaus van ondersteuning

Het samenwerkingsverband ziet een sterke basis als hét fundament voor passend onderwijs. Daarom hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de basisondersteuning en vormen van extra ondersteuning. Daarin zijn drie niveaus te onderscheiden:

Niveau 1

Dit is de basisondersteuning, die elke leerling ontvangt in zijn eigen groep. De meeste leerlingen hebben daaraan voldoende, omdat de leerkracht op drie niveaus werkt en zo kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van verschillende leerlingen.

Fig. 1 | Ondersteuningspyramide



Niveau 2

Als de basisondersteuning voor een leerling onvoldoende is, kan deze leerling extra ondersteuning krijgen. Via het samenwerkingsverband hebben wij sinds 1 januari 2018 budget om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dit voor een korte periode nodig hebben. De IB'er is verantwoordelijk voor de besteding van het geld en dit kan ingezet worden zonder de tussenkomst van het samenwerkingsverband.

Mocht een leerling meer en/of voor langere tijd ondersteuning nodig hebben, dan wordt voor hem of haar een (groei) document ingevuld. Daarin wordt beschreven welke extra ondersteuning hij of zij nodig heeft en tevens een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld. Vervolgens vragen we voor deze leerling een **HGO** (handelingsgerichte ondersteuning) aan. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om geld voor de inzet van een onderwijsassistent of een specialist vanuit het samenwerkingsverband. Uiteraard zijn de ouders vanaf het begin bij dit traject betrokken.

Niveau 3

Het kan zijn dat een leerling meer specialistische ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden. Hij of zij wordt dan doorverwezen naar het speciaal onderwijs. De intern begeleider vult een *toelaatbaarheidsverklaring* in, die de ouders en de school ondertekenen. Een commissie van het samenwerkingsverband moet de aanvraag goedkeuren.

Afgelopen schooljaar is vanuit het SWV RGV een visitatie bij ons op school gedaan. Uit deze visitatie kwam naar voren dat de basisondersteuning bij het Erf op orde is. Het visitatierapport kunt u vinden op onze website www.het-erf.nl.

Handelingsgericht werken

Op *Het Erf* werken we – zoals dat heet – 'handelingsgericht'. Kenmerkend voor deze werkwijze zijn de volgende uitgangspunten en vragenstellingen:

1. De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal.
2. Afstemming en wisselwerking. Wat heeft een leerling nodig?
3. Wat heeft de leerkracht nodig om een leerling te kunnen ondersteunen?
4. Focus op positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders.
5. Samenwerking tussen alle partijen is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Doelgericht werken, planmatig en cyclisch handelen.
7. Systematische werkwijze in stappen, transparantie.



Hoe volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen?

In elke groep houden we de ontwikkeling van de leerlingen bij. Dit doen we door middel van toetsen die horen bij de gebruikte methodes. Zo krijgen de leerkrachten zicht op eventuele hiaten, waarop zij hun lesaanbod aanpassen. Het is van belang om ook op langere termijn en op objectieve wijze de ontwikkeling te volgen. Hiervoor nemen we twee keer per jaar de **LOVS-toetsen** af.

In groep 1 en 2 maken we gebruik van het digitale observatiesysteem **Pravoo**. Daarmee volgen we alle tussendoelen en kerndoelen die kleuters behoren te behalen.

Vanaf groep 3 nemen we toetsen af voor de volgende vakgebieden: rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling. Elk jaar evalueren we de resultaten, signaleren we waarop we als school goed of minder goed scoren en passen we waar nodig ons onderwijs hierop aan.

In groep 8 nemen we de eindtoets af. Hiervoor gebruiken wij de **IEP-toets** van het bureau ICE.

Wij volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we **KANVAS**, het systeem dat hoort bij de **Kanjertraining**.

Digitaal dossier vorderingen

De registratie van de vorderingen van een leerling is belangrijk. Bij vertrek naar een andere basisschool wordt een **OSO** (OverstapService Onderwijs) verstuurd. Dit is een digitaal dossier met alle gegevens die van belang zijn voor een goede begeleiding op de ontvangende school. Ouders hebben recht op inzage in deze gegevens.

In de **'Toetskalender Het Erf'** is beschreven wanneer we welke toetsen afnemen.

Doubleren/versneld doorgaan

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch en kunnen daardoor soms tot het besluit komen dat het beter is voor een leerling om een groep nog een keer te doen. In groep 1 en 2 noemen we dit een verlenging. Vanaf groep 3 spreken we van een **doublure**.

Een beslissing over verlenging of doublure wordt niet zomaar genomen. We hebben duidelijke richtlijnen geformuleerd in ons **'Protocol verlenging/doublure Het Erf'**. Zo kijken we niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling (het leren), maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Dit doen we in overleg met leerkrachten, ib'er en ouders, maar het uiteindelijke besluit wordt genomen door de school.

Het komt ook voor dat we, na goed overleg, besluiten dat een leerling juist sneller door kan gaan. Voor zowel doubleren als versneld doorgaan geldt dat het uitzonderingen zijn.

Toetsing en onderzoek van leerlingen

Wanneer dat nodig is, kunnen we leerlingen laten toetsen door een externe deskundige. Dit kan het geval zijn, als een leerling niet (meer) kan meekomen in het reguliere aanbod of als er zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij wordt vaak het **CJG** (Centrum voor Jeugd en Gezin) betrokken, omdat dit centrum een beschikking voor onderzoek moet afgeven. Uiteraard wordt u als ouder altijd bij dit proces betrokken.

Het kan ook zijn dat een leerling een te grote achterstand heeft opgelopen t.o.v. de rest van de groep. We kunnen dan besluiten, eveneens in overleg met de ouders, dat deze leerling een eigen leerweg gaat volgen, met doelen die passen bij zijn of haar ontwikkeling.

Dyslexie

Sommige leerlingen hebben veel moeite met lezen en spellen, ook al oefenen ze heel veel. Er zou dan sprake kunnen zijn van **dyslexie**. Als een leerling voldoet aan bepaalde criteria, kan een aanvraag voor onderzoek naar ernstige, enkelvoudige dyslexie gedaan worden. Deze aanvragen lopen via het CJG. De intern begeleider vult, samen met de leerkracht, het leerlingdossier in en zorgt voor de bijbehorende documenten. Dit wordt met u, als ouder(s), besproken en daarna opgestuurd naar de dyslexiespecialist van het CJG. De dyslexiespecialist beoordeelt of het dossier aan de eisen voldoet en kan dan een beschikking voor onderzoek afgeven. De school vergoedt geen onderzoeken voor dyslexie.

Hoe gaan we om met meer- en hoogbegaafde leerlingen?

Uit observaties van groepsleerkrachten en de LOVS-toetsen kan naar voren komen dat een leerling meer aankan. Hij of zij kan dan ingedeeld worden in het zogenoemde **verdiepte basisarrangement** (zie ook bladzijde 11). Meer begaafde leerlingen hebben namelijk vaak behoefte aan extra uitdaging en verrijkende opdrachten. Voor een deel zit dit al verwerkt in de methodes die we gebruiken. Zo werken deze leerlingen bij rekenen op het zogenoemde 'driesterrenniveau'. En bij **Nieuwsbegrip** krijgen zij moeilijkere teksten en vragen. Als het werk dat een methode aanbiedt, niet voldoende uitdagend is, kan dit aangevuld worden met andere materialen.



Acadin

Om talentvolle leerlingen meer uitdaging op andere gebieden te geven, maken we gebruik van **Acadin**. Deze digitale leeromgeving biedt opdrachten op het gebied van natuur, taal en rekenen, maar ook ICT, kunstzinnige vorming en zogenoemde **'21st century skills'**. Leerlingen kunnen zelf opdrachten kiezen die passen bij hun niveau en interesse.

Binnen het CPOV hebben we ook een plusklas voor leerlingen die meer begaafd zijn. Leerlingen uit groep 4-8 die hiervoor in aanmerking komen, kunnen gedurende 15 weken één ochtend per week naar deze plusklas.

Binnen het CPOV bestaat ook de **Junior Academie**. Deze voorziening is bedoeld voor leerlingen met een IQ hoger dan 130.

Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

In dit filmpje ziet u wat de GGD voor u kan betekenen:
<https://youtu.be/z1PzfC60qjg>

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inlooppreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdru.nl hoe u de GGD het makkelijkst kunt bereiken.

Vaccinaties

De GGD voert ook het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen wordt, krijgt u een oproep om hem of haar te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van uw school

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school, bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente Jeugdgezondheidszorg.

GGD regio Utrecht, locatie Veenendaal

De Twijn

Verlaat 20 E

3901 RG Veenendaal

telefoonnummer: 0318 – 495 100

website: www.ggdnu.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Als school werken we nauw samen met het **Centrum voor Jeugd en Gezin**. Zoals elke school hebben we er een vaste contactpersoon. Dit is Niels Romeijnders. Hij werkt op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. In de even weken heeft hij op vrijdag van 8:30 tot 9:30 uur een inlooppreekuur op onze school, in de kamer naast de hoofdingang. Iedereen die een vraag heeft of gewoon eens van gedachten wil wisselen over een kind (0-18 jaar), kan dan binnenlopen. Grote zorgen en kleine strubbelingen en alles daartussenin zijn bespreekbaar. Voorbeelden van vragen zijn:

- *Hoe leer ik mijn kind om zelf te spelen?*
- *Mijn kind wordt zo gauw boos. Hoe ga ik daarmee om?*
- *Mijn kind heeft geen vriendjes. Wat kan ik doen?*
- *Hoe komen mijn man en ik op één lijn in de opvoeding?*
- *Ik maak me zorgen over mijn neefje. Wat kan ik doen?*

Mocht u een vraag hebben, maar niet op de vrijdagochtend kunnen, dan kunt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin zien wanneer er opvoedspreekuren zijn in de andere wijken van Veenendaal. Misschien komt een van die dagen en tijden u wel uit. Vindt u het fijner dat een CJG-medewerker met u belt of maakt u liever een afspraak voor bij u thuis? Dan kunt u bellen met 0318 – 53 82 22 of mailen naar info@cjgveenendaal.nl.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijf stappenplan, waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijf stappenplan. Op schoolniveau is de intern begeleider (IB'er) aandachtsfunctionaris voor de meldcode. De leerkrachten hebben vorig schooljaar een e-cursus gevolgd hoe ze om moeten gaan met de meldcode. De IB'er heeft een cursus gevolgd hoe zij leerkrachten kan ondersteunen bij het omgaan met de meldcode. De meldcode bestaat uit **5 stappen**:

- **Stap 1: In kaart brengen van signalen.**
- **Stap 2: Overleggen met een collega.** En eventueel raadplegen van **Veilig thuis**: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- **Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).**
- **Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.** En bij twijfel altijd **Veilig thuis** raadplegen.
- **Stap 5: Beslissen.** Is melden noodzakelijk? Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

NB: Als wij op school het vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is te allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen. Meer informatie over de invulling van de zorg en het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op onze website.

5 Aanneame, schorsing en klachten

In Nederland gaan kinderen naar school als ze vier jaar worden en zijn ze vanaf vijf jaar leerplichtig. Als u uw kind bij *Het Erf* wilt aanmelden, maken we graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. U kunt daarvoor bellen, mailen of gewoon een keer langskomen.

Tijdens het **kennismakingsgesprek** vertellen we u over ons onderwijs en krijgt u een rondleiding door de school. Ook beantwoorden we graag uw vragen. Na het gesprek krijgt u een inschrijfformulier mee. Als u zich kunt vinden in de identiteit en onderwijsvisie van onze school, kunt u dit formulier invullen en inleveren of terugsturen naar school. Uw kind wordt dan voorlopig ingeschreven en u ontvangt daarvan een schriftelijke bevestiging.

Tien weken voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, is de inschrijving definitief en gaat de zorgplicht van de school in. Concreet betekent dit dat de school verplicht is een passende onderwijsplek voor uw kind te vinden, als er zorgen zijn rondom zijn of haar ontwikkeling. Hiervoor heeft de school zes weken de tijd, wat eventueel met vier weken kan worden verlengd. Meer informatie over de zorgplicht vindt u op de volgende website: www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/schema_zorgplicht_def.pdf

Broertjes en zusjes van leerlingen moeten schriftelijk aangemeld worden. Vermeldt u daarbij eventuele bijzonderheden. Wanneer de inschrijving binnen is, zal de IB-er of bouwcoördinator contact met u opnemen om de belangrijkste zaken door te spreken.

Mogelijke redenen om een kind niet te plaatsen zijn:

- als het kind niet zindelijk is;
- als de ouders de grondslag van de school niet respecteren;
- als er geen ruimte op school is (dit speelt vaak bij een tussentijdse instroming);
- als de samenstelling en/of de hulpvragen van de groep waarin het kind geplaatst zou worden, dit niet toelaat;
- als de school niet (geheel) in staat is om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen.

Van alle ouders verwachten we dat zij melden dat er eventueel extra ondersteuning nodig is en/of dat er (andere) zorgen zijn.

Beginnen met school

Als uw kind bijna vier is, wordt hij/zij uitgenodigd voor twee **wenmomenten** op onze school. Bij het eerste wenmoment mag u als ouder een half uur in de groep aanwezig zijn. Hierna volgt een tweede wenmoment zonder ouders. Ook ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek met de **bouwcoördinator**. Deze neemt de praktische gang van zaken op school met u door. Vervolgens kunt u via een formulier informatie over uw kind aan ons doorgeven, waardoor wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij zijn of haar talenten en onderwijsbehoeften.

Instroomgroep

Mocht er in een schooljaar een **instroomgroep** (groep 0) worden geformeerd, dan wordt dit in de loop van het jaar besloten. Een instroomgroep zal in beginsel vier dagen per week naar school gaan. In sommige gevallen gaan leerlingen die in oktober of november 4 jaar worden, eerst naar groep 1 en vanaf januari naar de instroomgroep. Kinderen die in december 4 worden, beginnen vanaf januari in de instroomgroep. Het is niet wenselijk dat ze in de drukke decembermaand in groep 1 beginnen en een maand later moeten overstappen naar de instroomgroep. Hierna gaan leerlingen elk leerjaar door. In alle gevallen kijken we vooral naar de ontwikkeling van het kind.



Leerlingen kunnen instromen tot en met mei. Daarna wachten we tot na de zomervakantie, voordat we weer nieuwe leerlingen laten instromen. De exacte datum bespreken we met u. Bij tussentijdse plaatsing van leerlingen kijken we naar de volgende criteria:

- ▶ De gemiddelde groepsgrootte op *Het Erf* (momenteel 25 leerlingen): we bekijken per groep of er nog leerlingen bij kunnen.
- ▶ De balans met betrekking tot het aantal zorgleerlingen (voor zover bekend): we bekijken of we alle zorg die nodig is, kunnen bieden. Daarbij hebben we een **protocol** om te bepalen of we 'zij-instromers' de juiste ondersteuning kunnen bieden.

Zorgplicht

Scholen in Nederland moeten ervoor zorgen dat ieder kind dat aangemeld wordt, een passende onderwijsplek krijgt. *Het Erf* werkt hiervoor samen binnen het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei (zie hiervoor bladzijde 14).

Tweelingen op school

In ons beleid ten aanzien van tweelingen hebben de ouders inspraak en houden we – uiteraard – zo veel mogelijk rekening met de kinderen zelf. De keuze 'samen of apart' is een individuele kwestie, die voor de ene tweeling anders kan uitvallen dan voor de andere. Goed overleg tussen de ouders en de leerkrachten geeft de beste garantie op een beslissing die recht doet aan de tweeling.

Schorsing en verwijdering

Wij verwachten dat ouders zich houden aan de gedragsregels van de school en handelen volgens algemeen aanvaarde waarden en normen. Ouders die zich hier niet aan houden, kan de toegang tot de school en het schoolterrein worden onzegd.

Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling of ouder, dan volgen wij het **Protocol schorsing en verwijdering Het Erf 2017**, dat gebaseerd is op het **Protocol schorsing, verwijdering, thuiszittende leerling, thuiszitter en thuisonderwijs** van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Hieronder beschrijven we kort de stappen.

Interventie binnen school

Met interventies bedoelen we acties die we als school ondernemen om een probleem op te lossen. Vroegtijdige onderkenning van vragen en/of spanning is daarbij belangrijk. Interventies in een vroeg stadium kunnen namelijk voorkomen dat de spanning oploopt tot een crisis.

Vanzelfsprekend informeren wij ouders over de interventies die we inzetten.

Schorsing

Als de interventies onvoldoende resultaat hebben en een crisis niet kunnen voorkomen, kan het zijn dat we moeten overgaan tot een schorsing. Soms verloopt dit in goed overleg met de ouders, soms – helaas – ook niet. Leerlingen kunnen voor maximaal één week geschorst worden. De schorsing moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar, het bevoegd gezag, het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, de inspectie en – door middel van een brief – de ouders.

Verwijdering

Als uiterste maatregel kan een school een leerling verwijderen. Hij of zij mag dan niet meer op school komen. Verwijderen is uiteraard aan strenge regels gebonden. Of een school een leerling mag verwijderen, kan van meerdere factoren afhangen, waaronder de volgende:

- ▶ Als de school een leerling niet de nodige (speciale) zorg kan bieden;
- ▶ Als een leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- ▶ Bij ernstige conflicten, waarbij eventueel ook de ouders betrokken zijn.

Voordat de school een besluit tot verwijdering kan nemen, gelden nog de volgende verplichtingen:

- ▶ Er moet overlegd worden met de onderwijsinspecteur.
- ▶ De ouders moeten de gelegenheid krijgen om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering en de redenen daarvoor.
- ▶ De betrokken groepsleraar moet gehoord worden (artikel 40 lid 11 WPO).

Het uiteindelijke besluit tot verwijdering ligt bij het bevoegd gezag van de school. De directeur deelt het besluit **schriftelijk** en **beargumenteerd** aan de ouders mee en geeft daarbij aan op welke wijze zij bezwaar kunnen aantekenen. Ook de onderwijsinspecteur en de leerplichtambtenaar worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit tot verwijdering. Omdat het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei het schoolbestuur kan ondersteunen bij het uitvoeren van het besluit, is het ook noodzakelijk dat de steunpuntcoördinator bij een voorgenomen verwijdering betrokken is. De definitieve verwijdering kan namelijk pas plaatsvinden als het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd heeft de 'oude' school zorgplicht.

Dossiervorming

Veel mensen denken dat een schorsing pas kan plaatsvinden na ruime dossiervorming. Dat is niet zo. Bij een eerste aanleiding voor mogelijke schorsing of uiteindelijke verwijdering, is al sprake van dossiervorming. Bij definitieve verwijdering is dit dossier compleet. Mogelijke argumenten in een dossier zijn:

1. De school is een leerinstelling en beschermt het leerproces tegen kinderen en ouders die dit proces ernstig belemmeren.
2. De school beschermt leerlingen en leerkrachten tegen grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling en/of ouder.
3. Een leerkracht kan op deze manier weer gewoon lesgeven zonder te vervallen in de rol van rechercheur ("Wie is dader en wie slachtoffer?"), aanklager ("Jij bent de dader."), verdediger (van het slachtoffer), rechter en/of gevangenisbewaarder. Leerkracht en school beperken zich tot de vraag "Hoe lossen we dit op?". En als kinderen en hun ouders een probleem niet willen oplossen, kan de school met het oog op het leerproces en een veilige leeromgeving een leerling uit de groep of desnoods van school verwijderen.

De gevolgde stappen worden bijgehouden in het persoonlijke dossier van een leerling. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Klachten

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders / verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten, dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur.



Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. U kunt daarvoor contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal, per e-mail bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

Ons beleid moet erop gericht zijn dat **iedereen** – leerling, leerkracht en onderwijsondersteunende medewerker – zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Zaken als (seksuele) intimidatie en directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dienen te worden voorkomen. Iedereen die binnen onze school functioneert, heeft – in alle voorkomende situaties – recht op een respectvolle behandeling. Om dit te bewaken heeft elke school een klachtenregeling.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij een of meer leerlingen zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit mevrouw Caroline van Ravenswaaij (IB'er). Het overleg met een contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6, 3906 EA Veenendaal
tel. 0318 – 52 20 33
e-mail: rijkenhoevens@gmail.com

Onafhankelijke klachtencommissie

Wanneer een klacht niet op een bevredigende manier wordt opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht,
- het nemen van maatregelen,
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.



3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Ernstige klachten

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld, dan wordt door de klager het bestuur van stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u ook contact opnemen met het **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**, tel. 0900 – 11 13 111.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school **wettelijk verplicht** contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Ten slotte

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

De leden van de externe klachtencommissie zijn:

De heer mr. J.A. van Laar (voorzitter)
Brucknerpad 2, 3906 ZN Veenendaal
tel. 0318 - 52 11 81

De heer drs. G.J. van Steeg (secretaris)
Ereprijs 37, 3903 GV Veenendaal
tel. 0318 - 78 58 17

De heer dr. J. Schilperoort (vicevoorzitter)
Kerkewijk 40, 3901 EH Veenendaal
tel. 0318 - 51 21 34

Mevrouw drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)
Otterlaan 23, 3903 CW Veenendaal
tel. 0318 - 56 50 45

De klachtenprocedure in het kort

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school, dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op een individueel teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.

6

Betrokkenheid van ouders en informatievoorziening

Op *Het Erf* vinden we het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij school. Uit onderzoek blijkt ook dat kinderen van betrokken ouders zich beter ontwikkelen. We hebben daarom diverse contactmomenten en afspraken om uw betrokkenheid bij school en onze samenwerking met u zo goed mogelijk vorm te geven.

Contactmomenten

Elk schooljaar zijn er verschillende momenten waarop u contact kunt hebben met de leerkracht:

- ▶ **De informatiebrief** in de eerste week van het schooljaar, met praktische informatie over de groep.
- ▶ **De kennismakingsavond** bij de start van het schooljaar. Hierbij ligt de nadruk op kennismaking met de ouders.
- ▶ **Startgesprekken** in de derde week van het schooljaar. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en kunt u hem/haar vertellen wat van belang is om te weten over uw zoon of dochter. Ook bespreekt u dan samen wat u van elkaar verwacht.
- ▶ **Voortgangsgesprekken** naar aanleiding van het rapport. Hierbij ligt de nadruk op de ontwikkeling van uw zoon of dochter.
- ▶ **Gesprekken in groep 8** waarbij het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven wordt.
- ▶ **De inloopavond**, waarop u vrijblijvend met andere belangstellenden in school kunt kijken.
- ▶ **Open lessen** (twee keer per jaar).
- ▶ **Christelijke vieringen**: het ene jaar Kerst in de kerk en Pasen in de klas, het andere jaar Kerst in de klas en Pasen in de kerk.

De exacte planning leest u in de jaarkalender. Bij de start van het schooljaar plaatsen wij onze jaarplanning op de website en deze is dan definitief. Voor oudercontactmomenten ontvangt u een aparte uitnodiging.

Zorgen?

Maakt u zich ergens zorgen over? Bespreek dit dan eerst met de leerkracht van uw kind. Spreek een leerkracht wel op een handig moment aan (voor of na schooltijd) of maak een afspraak. U kunt ook altijd een afspraak maken met de directeur, IB'er of een bouwcoördinator. Wacht niet af, kom gewoon! Overigens is het goed om te vermelden dat een compliment ook op zijn plaats kan zijn en gewaardeerd wordt!

Informatievoorziening

We hebben als school ervoor gekozen om algemene informatie digitaal te verstrekken:

- Ons ***Erf*journaal** – Dit verschijnt eens in de vier weken.
- Rapportages over leerlingen – Voor leerlingen in groep 1 en 2 één keer per schooljaar, vanaf groep 3 twee keer per schooljaar.
- Ouderportaal ***ParnasSys***.
- De app ***Parro***: gerichte informatie rond (de groep van) uw kind ontvangt u van de leerkracht via deze app.
- Onze ***Facebook-pagina*** – Hierop plaatsen we meer algemene berichten en foto's.
- Informatie ***per mail*** over andere activiteiten (avondvierdaagse, kamp e.d.).
- ***Nieuwsuil*** – Gerichte informatie rondom de groep van uw kind, die u vóór elke vakantie van de leerkracht ontvangt.

Verder vindt u veel informatie op onze website.

Als ouders gescheiden zijn

Als ouders gaan scheiden of zijn gescheiden, hanteren we als school de volgende regel: we sturen onze informatie in eerste instantie aan de ouder bij wie het kind woont. In het algemeen geven we er de voorkeur aan om één aanspreekpunt voor een kind te hebben. Graag leggen we in een gesprek met beide ouders vast wat een haalbare situatie is.

Bij een moeizame verstandhouding tussen twee ouders wordt, in overleg met de directeur, vastgesteld hoe we beide ouders informeren. Hierbij hanteren we de wettelijke regels, die beschreven zijn in het document Informatievoorziening gescheiden ouders.

Medezeggenschap (MR en GMR)

Iedere school heeft een **medezeggenschapsraad (MR)**. De MR van *Het Erf* bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en medewerkers. Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. De MR praat over verschillende onderwerpen mee.

Voor een aantal onderwerpen moet de school om advies of instemming van de MR vragen, voordat een besluit genomen kan worden. De MR werkt volgens een reglement en de wettelijke bepalingen rond medezeggenschap zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

In de MR worden onder meer de volgende onderwerpen besproken: schoolplan, vakanties, begroting, formatie, schoolgids, taken van de leerkrachten, besteding vrijwillige ouderbijdrage, etc. Daarnaast denkt de MR mee over de ontwikkeling van diverse beleidsterreinen, zoals leerlingen-zorg, veiligheid, leeraanbod en welke leerkrachten en directieleden worden aangesteld.

De MR van *Het Erf* vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en de data worden bekendgemaakt in het **Erfjournaal**. Via berichten in het **Erfjournaal**, e-mails en een jaarverslag houdt de MR u op de hoogte van wat er besproken is. Als ouder kunt u ook agendapunten inbrengen.

GMR

Wanneer onder één schoolbestuur (in dit geval het CPOV) meerdere scholen vallen, kent het bestuur ook een **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**. Deze raad praat mee over het bestuursbeleid dat voor alle scholen geldt. De GMR bestaat ook uit ouders en personeel. De MR van *Het Erf* heeft één persoon afgevaardigd naar de GMR van het CPOV.

Onze medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding

Mw. Suzanne Stiemer (voorzitter) **Mw. Helga van Rooijen**
tel. 06 - 39 35 08 79

Dhr. Erik van Schaik **Mw. RYANNE TERPSTRA**

Teamgeleding

Mw. Marianne Budding (secretaris)
marianne.budding@het-erf.nl

Mw. Lisette van de Vendel
lisette.vandevendel@het-erf.nl

Mw. Joanne Oosterink
joanne.oosterink@het-erf.nl

Mw. Marianne van Geest
marianne.vangeest@het-erf.nl

E-mailadres medezeggenschapsraad: **mr@het-erf.nl**

Onze vertegenwoordigers in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):

Mw. Caroline van Ravenswaaij (algemeen lid)
caroline.vanravenswaaij@het-erf.nl

Mw. Lisette van de Vendel
lisette.vandevendel@het-erf.nl



Ouderwerkgroep (OWG) en contactouders

Op *Het Erf* is ook een **ouderwerkgroep (OWG)** actief. De leden van deze groep coördineren allerlei activiteiten voor de leerlingen. Zo is de OWG onder meer betrokken bij de organisatie van verschillende sporttoernooien en festiviteiten.

De leden van onze Ouderwerkgroep

Mw. Petra v.d. Kraats
Mw. Patricia Hoogendorp
Mw. Marianne Takken
Mw. Rachel Homoet
Mw. RYANNE TERPSTRA
Mw. Chantal Drost
Mw. Nadia Fatah

Contactouders

Elke groep heeft ook **contactouders**. Deze benaderen andere ouders als er hulp nodig is bij bepaalde activiteiten. Zij kunnen u ook benaderen voor een kleine vrijwillige bijdrage aan een cadeau. De leden van de OWG hebben een lijst met namen van alle contact-ouders.

Ouderbijdrage

De school krijgt niet voor alle schoolactiviteiten geld. Daarom is er een **vrijwillige ouderbijdrage**. Dit bedrag is voor alle scholen binnen de stichting CPOV vastgesteld op € 25,- per leerling. U mag, als u dat wilt, altijd meer bijdragen. De ouderbijdrage wordt onder meer gebruikt voor:

- Sinterklaasfeest
- Excursies
- Sportdagen
- Cadeaus die kinderen ontvangen met Sint en Kerst
- Zomerfeest
- Speelgoed

Kamp groep 8

In groep 8 gaan de kinderen op kamp. De kosten hiervoor zijn € 57,50 per leerling. Dit bedrag wordt apart geïnd.

7 Onze school- en vakantietijden

Op *Het Erf* werken we met een continurooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (vrijdag alleen groep 5-8) zijn we tot 14.45 uur op school en nemen de kinderen voor de lunch hun eigen eten mee. Woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij.

Het overblijven (de lunchpauze) valt onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Daarvoor hoeft ook niet te worden betaald. Op onze website kunt u meer lezen over de invulling van het continurooster.



Onze schooltijden

maandag	08.30 - 14.45 uur
dinsdag	08.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.00 uur
donderdag	08.30 - 14.45 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur (groep 1 t/m 4)
vrijdag	08.30 - 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

Aantal lesuren

Op onze school gaan kinderen in de onderbouw 23,50 uur per week naar school, in de bovenbouw 26,00 uur per week. Het is wettelijk verplicht dat leerlingen van groep 1-4 jaarlijks minimaal 880 uur les krijgen en over vier jaar gerekend minimaal 3.520 uur. Leerlingen van de bovenbouw moeten per jaar minimaal 1.000 uur en in vier jaar tijd 4.000 uur. *Het Erf* voldoet aan deze eisen. Per schooljaar worden de lesuren bijgehouden en gemonitord. Hieronder leest u de urenverantwoording voor het schooljaar 2019-2020.



Vakantierooster 2019-2020 voor de leerlingen van *Het Erf*

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2019
Vrije middag voor de Kerstvakantie	vrijdag 20 december
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag	vrijdag 10 april 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 5 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	maandag 1 juni 2020
Vrije middag voor de zomervakantie	vrijdag 17 juli
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2020

Het vakantierooster en een overzicht van de activiteiten zijn op onze website te vinden en worden bij de start van het schooljaar aan alle ouders verstuurd. Ook zijn ze in te zien in het ouderportaal van ParnasSys.

Uren in het schooljaar 2019-2020

Onderbouw



Aantal lesuren voor leerlingen in de onderbouw

Aantal uren dit schooljaar:	1.222 uur
Aantal vakantie-uren	293 uur
Aantal marge-uren	58 uur
Bijtelling	9 uur
Aantal uren extra vrije dagen	43 uur
Totaal aantal lesuren dit schooljaar	995 uur

(wettelijk vereist: 880 uur)

Reservering 15 uur voor andere schooljaren

De marge-uren (extra vrije uren) voor de leerlingen van de **onderbouw** vallen dit schooljaar op de volgende dagen:



Vrije dagen onderbouw

Woensdag 2 oktober	3,5 uur
Donderdag 7 november	5,5 uur
Vrijdag 6 december	3,5 uur
Vrijdag 13 december	3,5 uur
Vrijdag 21 februari	3,5 uur
Dinsdag 14 april	5,5 uur
Dinsdag 2 juni	5,5 uur
Woensdag 3 juni	3,5 uur
Donderdag 4 juni	5,5 uur
Vrijdag 5 juni	3,5 uur
Vrijdag 12 juni	3,5 uur
Totaal	43 uur

Bovenbouw



Aantal lesuren voor leerlingen in de bovenbouw

Aantal uren dit schooljaar	1.339 uur
Aantal vakantie-uren	321,75 uur
Aantal marge-uren	26,5 uur
Bijtelling	9,25 uur
Aantal uren extra vrije dagen	40,5 uur
Totaal aantal lesuren dit jaar	986 uur

(wettelijk vereist: 1.000 uur) Reservering: tekort van 14 uur aangevuld door reservering uit voorgaande schooljaren.

De marge-uren (extra vrije uren) voor de leerlingen van de **bovenbouw** vallen dit schooljaar op de volgende dagen:



Vrije dagen bovenbouw

Woensdag 2 oktober	3,5 uur
Donderdag 7 november	5,5 uur
Vrijdag 6 december	5,5 uur
Vrijdag 13 december	5,5 uur
Vrijdag 21 februari	5,5 uur
Dinsdag 14 april	5,5 uur
Dinsdag 2 juni	5,5 uur
Vrijdag 12 juni	5,5 uur
Totaal	40,5 uur

Verlof

Wij houden het verzuim van onze leerlingen sinds enkele jaren bij in ons digitale systeem **ParnasSys**. Ongeoorloofd verlof melden wij bij de leerplichtambtenaar. Het kan dan gaan om:

- **Relatief verzuim** – De leerling is binnen een periode van vier weken meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig. Voor elke 16 uur moeten wij opnieuw een verzuimmelding doen.
- **Langdurig relatief verzuim** – De leerling is langer dan vier weken ongeoorloofd afwezig.
- **Luxe verzuim** – De leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan.

Alleen bij bepaalde (huwelijks)jubilea of andere bijzondere situaties kan een dag verlof worden toegekend. De beoordeling van verlofaanvragen berust bij de directeur. Langere verlofperiodes moeten worden afgestemd met de leerplichtambtenaar.

Alle geldende afspraken rond verlof kunt u nalezen op onze website.



8

Onze doelen en resultaten

Het afgelopen schooljaar hebben we een schoolplan geschreven met daarin onze doelen voor de periode 2019 – 2023.

Aan de hand van dit meerjarenplan schrijven we voor elk schooljaar een jaarplan, waarin we vastleggen welke doelen we in dat jaar willen bereiken.

De kwaliteit van ons onderwijs borgen en volgen we door te werken met zogenoemde **kwaliteitskaarten**. Wat we daadwerkelijk doen en bereiken, evalueren we en delen we met u als ouders. Ons **jaarverslag 2018-2019** en het **jaarplan** voor 2019-2020 hebben we inmiddels aan de medezeggenschapsraad (zie bladzijde 22 en 23) gestuurd. Maandelijks houden we u via ons **Erfjournaal** op de hoogte van de ontwikkelingen.

Onze doelen voor het schooljaar 2019-2020

1. We geven kwalitatief goed en kleurrijk onderwijs.
2. 'Samenwerkend leren' is zichtbaar binnen ons team en bij onze leerlingen.
3. School en ouders werken samen als 'partners in educatie', waarbij we volop gebruikmaken van digitale hulpmiddelen.
4. We zetten ict dagelijks in als middel om kwalitatief goed onderwijs te geven.



5. We zijn in woord en daad een 'Kanjerschool' waar positief gedrag de norm is.

6. We ontwikkelen ons tot een Integraal Kind Centrum (IKC).

Daarnaast is de veiligheid in en rondom onze school een belangrijke pijler die doorlopend onze aandacht heeft.

Resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs zijn voldoende tot goed. Dit stellen we vast aan de hand van de toetsen die horen bij de door ons gebruikte lesmethodes. Omdat niet elke school dezelfde methodes gebruikt, kunnen deze toetsen echter niet afgezet worden tegen een landelijk gemiddelde. Daarom nemen we tot en met groep 8 ook de methode-onafhankelijke toetsen van CITO af.

Uiteraard kunnen we niet garanderen dat we elk jaar dezelfde resultaten behalen. We werken immers met kinderen en die verschillen van jaar tot jaar. Wel kunnen we over onze resultaten in de afgelopen jaren het volgende zeggen:

- De resultaten voor rekenen zijn voldoende.
- Met spelling/technisch lezen scoren we voldoende tot ruim voldoende.
- De score voor begrijpend lezen ligt in sommige groepen nog onder de landelijke norm.

Leerkrachten analyseren de toetsresultaten van hun groep en nemen eventuele verbeterpunten op in hun beschrijving van de aanpak voor de komende periode. De intern begeleider ziet er samen met de directie op toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

Onze resultaten op schoolniveau delen we met ouders door middel van ons **Erfjournaal**. Mocht u tussentijds vragen hebben, schroom dan niet een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider.

Eindresultaten groep 8

In groep 8 nemen we de **IEP-eindtoets** van het bureau ICE af. In de onderstaande tabel vindt u onze eindresultaten. Deze worden afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Tabel 1 | Score van onze leerlingen op de IEP eindtoets



Jaar	Score <i>Het Erf</i> (na correctie)	Ondergrens <i>Het Erf</i>	Landelijk gemiddelde
2019	81,6	78,5	81,9
2018	86,7	78,7	80,6
2017	81,9	78,5	80,6

Naar het vervolgonderwijs

De scholen voor voortgezet onderwijs in Veenendaal gebruiken bij de plaatsing van brugklassers niet de resultaten van één van de verplichte eindtoetsen. Hoe verloopt de plaatsing dan wel?

- ▶ Uitgangspunt is het **bindend advies van de basisschool**, dat gegeven wordt op basis van het leerlingvolgsysteem (CITO), de dagelijkse lespraktijk en de ervaringen van de leerkracht/school.
- ▶ Als de uitslag van de eindtoets een ander (beter) beeld laat zien dan ons advies, dan zullen we dit advies heroverwegen, wat kan leiden tot een aanpassing. De eindtoets kan dan als 'second opinion' worden gebruikt.

Voor ons blijft het van belang om te kijken naar de algehele ontwikkeling die een leerling bij ons op school heeft doorgeemaakt. De CITO-toetsen die we afnemen, spelen natuurlijk een rol bij de formulering van ons advies. Maar daarnaast kijken we naar de inzet, de motivatie en het inzicht van een leerling.

Ons beleid rond plaatsing richting voortgezet onderwijs is beschreven in het protocol **Beleid VO Het Erf 01-05-2017**. Informatie over de plaatsingsprocedure en de toelatingscriteria voor bepaalde types voortgezet onderwijs krijgt u in groep 8.

Cijfers en letters: iets over de beoordeling van CITO-toetsen

De score van een leerling op de CITO-toetsen kan in **Romeinse cijfers (I-V)** of **letters (A-E)** genoteerd worden. De beste leerlingen krijgen dan een I (Romeins cijfer) of een A, de zwakste leerlingen een V (Romeins cijfer) of een E.

Op *Het Erf* werken we daarnaast met niveauwaarden, uitgedrukt in een cijfer tussen 1 en 5, waarbij 1 de zwakste score is en 5 de hoogste score. Met deze niveauwaarden kunnen we een toets heel precies beoordelen. Zo kan een leerling bijvoorbeeld een 3,6 of 4,8 krijgen. Op die manier kunnen we zijn of haar vorderingen nauwgezet volgen. In het ouderportaal ziet u deze niveauwaarde echter niet, maar de bovengenoemde letternotatie (A-E). Daarom voegen we bij elke rapportage een grafiek met de niveauwaarde van de betreffende leerling.



Naar welke school vertrokken onze leerlingen uit groep 8 in 2019?

Tabel 2 | Uitstroom naar het VO in aantallen



Voortgezet Onderwijs	Aantal
CLV	17
Ichthus College	3
Het Perron	17
Rembrandt College	2
Pantarijn	1
Totaal aantal leerlingen	41

Kwaliteit en tevredenheid

Om te bepalen of wij ons werk goed doen, kijken we niet alleen naar cijfers, maar vragen we ook onze leerlingen en hun ouders naar hun mening. Dit doen we met behulp van het systeem **WMK** (Werken met kwaliteitskaarten).

Elk jaar krijgen onze leerlingen een vragenlijst over allerlei schoolzaken. De resultaten hiervan worden door de directeur in de klassen gepresenteerd. De ouders krijgen elke twee jaar een uitgebreide vragenlijst. De uitslagen worden teruggekoppeld via ons **Erfjournaal** en – indien nodig – een aanvullende brief. Overigens is het van groot belang om niet te wachten op een vragenlijst, maar tijdig aan de bel te trekken als u ergens tegenaan loopt.

Ook ons team bevragen we elk jaar over ons onderwijs. Zo zijn we continu bezig met kwaliteitsverbetering. Het document **Kwaliteitsbeleid Het Erf** is in te zien op school.

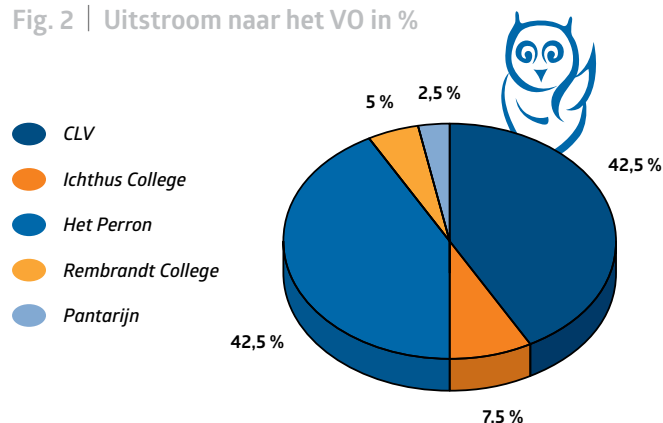
Toezicht

Het Erf heeft het zogenoemde **basistoezicht** vanuit de onderwijsinspectie. Dit houdt in dat ons onderwijs voldoet aan de strikte normen van de overheid. Het 'toezichtskader primair onderwijs' bestaat uit vier kwaliteitsgebieden:

1. Onderwijsresultaten
2. Onderwijsproces
3. Schoolklimaat en veiligheid
4. Kwaliteitszorg en ambitie

Op 14 september 2017 bezochten twee inspecteurs onze school in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek naar de kwaliteit van het bestuur en de scholen. Hieronder leest u een samenvatting van hun bevindingen. Alle vijf indicatoren die onderzocht zijn, werden als voldoende beoordeeld: zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, veiligheid, kwaliteitszorg en verantwoording.

Fig. 2 | Uitstroom naar het VO in %



Algemeen is uit de gevoerde gesprekken gebleken dat ouders, kinderen en team zich prettig voelen in en rondom de school. Er werd ook aangegeven dat de school volop in ontwikkeling is. Verder zijn er een aantal indicatoren onderzocht tijdens deze dag. De inspecteurs waren goed te spreken over de verantwoording naar ouders toe. De onderdelen didactisch handelen (= lesgeven van de leerkrachten), kwaliteitszorg, verantwoording & dialoog en veiligheid zijn goed op orde en als voldoende beoordeeld.

Gegevens onderwijsinspectie

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen: 0800-8051 (gratis) of info@owinsp.nl

Voor meldingen van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**: 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

9

Praktische zaken

Boeken en andere schoolmaterialen

Het spreekt vanzelf dat we van onze leerlingen verwachten dat ze zorgvuldig omgaan met boeken, schriften, enz. Alles wat ze van school in bruikleen krijgen, kan met wat extra zorg langer meegaan. We kunnen ook in dit opzicht niet zonder de medewerking van ouders. Als kinderen onzorgvuldig met materialen van school omgaan waardoor iets kapot gaat, zal hiervoor een vergoeding gevraagd worden. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk gegeven. Het is dan van belang dat leerlingen een tas hebben met een map waarin ze hun huiswerk e.d. kunnen opbergen.

Het Boveneind

In het schooljaar 2017-2018 zijn we een samenwerking aangegaan met het **bejaardencentrum het Boveneind**. In de loop van het jaar hebben we daarom diverse activiteiten, waarbij we samenwerken. Zo gaan we met leerlingen op bezoek bij het Boveneind en komen de ouders naar *Het Erf* om voor te lezen.

Communicatie met ouders

Het is voor een school van groot belang om op een goede manier met ouders te communiceren. Voor *Het Erf* hebben we daarover het document **Ouderbetrokkenheid** opgesteld. We communiceren vooral digitaal (via onze website, in e-mails of bijvoorbeeld op onze Facebook-pagina), maar bij bijzonderheden over uw kind kiezen we altijd voor een persoonlijk gesprek. Ook zijn er jaarlijks gespreksavonden, open inloopavonden en open lessen. Daarnaast is het altijd mogelijk om een afspraak te maken. **Zijn er dringende zaken, wacht dan niet, maar maak een afspraak met de leerkracht!** Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor u.

E-mailadressen

U geeft bij de inschrijving van uw kind uw e-mailadres op. De meeste informatie ontvangt u dan ook via e-mail. Informatie over de ontwikkeling van uw kind is verder te vinden via **ParnasSys** of delen we met u in een telefonisch of persoonlijk gesprek.

Eten en drinken

Alle ouders geven hun kinderen eten en drinken mee. Dat vinden wij ook belangrijk. Maar... liever geen limonade en snoep!



Woensdag is fruitdag. Dan eten we fruit op school dat leerlingen zelf van thuis meebrengen. Denkt u er ook aan om lunchdozen, bekers e.d. duidelijk van een naam te voorzien?

Fietsen naar school

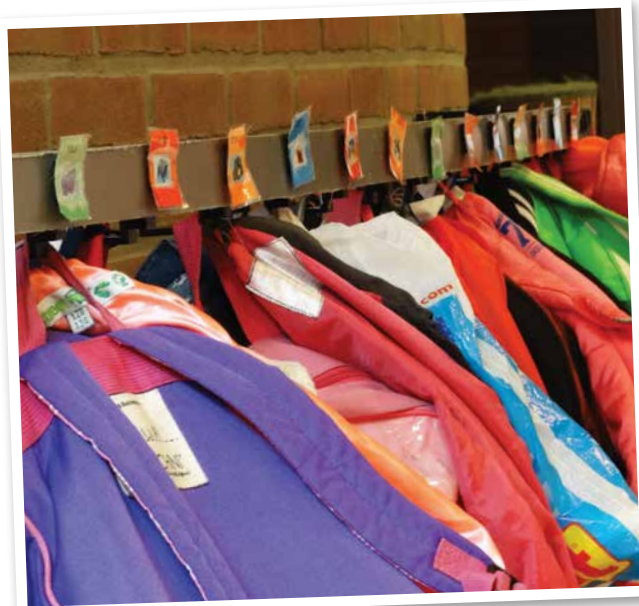
Onze leerlingen komen zo veel mogelijk lopend naar school. Zij mogen op de fiets komen, als zij **buiten** het door de volgende straten omgeven gebied wonen: **Prins Bernhard-laan-Stationsstraat-Grote Beer-Vijgendam**.

Gevonden voorwerpen

U zou de stapels jassen, gympakjes, wanten, laarzen, sjaals en andere spullen eens moeten zien, die door leerlingen vergeten worden! Om gevonden voorwerpen aan de eigenaar/eigenares te kunnen teruggeven, is het van belang dat de naam erop/erin vermeld wordt. Het bespaart u en ons veel hinder!

Goede doelen

Op *Het Erf* ondersteunen we elk jaar twee goede doelen. Deze doelen krijgen uitgebreid aandacht en we zamelen op diverse manieren geld in om ze te ondersteunen! Ook u kunt een goed doel aandragen.



Gym

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal in ons eigen gebouw. De groepen 3 t/m 8 gymmen in 't Aller-Erf. Leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in sportkleding en op gym schoenen met een **lichte zool**. Gymmen zonder gym schoenen is niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan om tijdens het gymmen sieraden en dergelijke te dragen. Alle lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Het kan gaan om twee keer 45 minuten of één keer een blokkur per week.

Honden

Vriendelijk vragen we uw aandacht voor het volgende: het is niet toegestaan met uw hond(en) het schoolplein of de school te betreden. We raden u aan uw hond buiten het plein te laten, zodat leerlingen en anderen rustig naar school kunnen.

Hoofdluis

Hoofdluis kan in alle gezinnen voorkomen en is zeker geen gevolg van vervuiling. Wij doen er op school het nodige aan om dit verschijnsel zo veel mogelijk terug te dringen. Een aantal keren per schooljaar (zie voor data de **activiteitenkalender**) worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis door speciaal daartoe geïnstrueerde kammoeders. De coördinator van de kamgroep vertelt u als ouders/verzorgers welke maatregelen u moet nemen, als er sprake is van hardnekkige hoofdluisproblemen bij uw kind(eren). De verdere afspraken zijn opgenomen in het **luizenprotocol**.

Kinderpostzegels

Ieder najaar doen leerlingen van groep 8 mee aan de landelijke kinderpostzegelactie.

Leerlingenraad

Op *Het Erf* is een **leerlingenraad** actief. De leden worden door de klassen zelf gekozen. Een aantal keren per jaar ver-

gadert de leerlingenraad met de directeur en een leerkracht. Zij praten dan over de veiligheid in en om de school, pestgedrag, ideeën van de leerlingen zelf, methodes en alles wat verder ter sprake komt. Ook is er een ideeënbus in de school aanwezig.

Mobiele telefoons

Leerlingen mogen een telefoon mee naar school nemen, maar als school zijn wij niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadigingen. De telefoon wordt ingeleverd bij de leerkracht. Tijdens lestijden en pauzes staat de telefoon uit en wordt hij niet gebruikt.

ParnasSys

Op *Het Erf* werken we met het administratiesysteem **ParnasSys**. Dit is voor ons als team een handig systeem, waarin we alle gegevens en vorderingen kunnen bijhouden. Elk gezin krijgt een eigen inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunt u allerlei gegevens bekijken. Heeft u geen code? Mailt u dan even naar de administratie van onze school.



Pestbeleid

Zie **Veiligheid in en om de school**.

Peuterspeelzaal 't Kleine Erf

In onze school is een peuterspeelzaal gehuisvest. De naam is 't Kleine Erf. Het is een christelijke peuterspeelzaal. Ze werken met de methode **"Leef"**. Voor meer informatie hierover: www.ibb.nu/index.php/leef-voor-kinderopvang.html.

Als u interesse heeft en/of meer informatie wilt, dan kunt u mailen naar l.vandekamp@kwink.nl. Kent u mensen die op zoek zijn naar een peuterspeelzaal, dan kunt u hen hierop attenderen. Ook kunt u een folder halen op school.

Privacy

Als ouder of verzorger moet u ervan kunnen uitgaan dat de school van uw kind verantwoordt omspringt met zijn of haar privégegevens. Ook wij vinden privacy van grote waarde en we doen er dan ook zo veel mogelijk aan om die te beschermen.

Per 25 mei 2018 is de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)** van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

geldt dan niet meer. De AVG bepaalt dat persoonsgegevens, en dus ook alle gegevens rondom onze kinderen, niet zomaar mogen worden verzameld, vastgelegd, opgevraagd, geraadpleegd en verspreid. Om deze wettelijke bescherming van persoonsgegevens te verankeren, heeft de stichting CPOV e.o. een privacyreglement voor de verwerking van leerlinggegevens vastgesteld.

Het goed regelen van deze bescherming is belangrijk. Hierbij zijn ook uitgeverijen betrokken en *Basispoort*, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over de persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan niet alleen om ons leerlingenadministratie-systeem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en de leraar inzicht te geven in de vorderingen van hun leerlingen, wordt van iedere leerling digitaal informatie verwerkt. De school zal ervoor zorgen dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en hierbij niet meer gegevens gebruikt worden dan werkelijk noodzakelijk is.

Regelmatig plaatsen we als school foto's van leerlingen op onze website, in de schoolgids, in nieuwsbrieven en op sociale media. Ook ontvangt u aan het begin van het jaar een adressenlijst. Jaarlijks ontvangt u bij de start van het schooljaar een formulier waarop u uw toestemming geeft voor het verstrekken van adresgegevens en het plaatsen van foto's.

Mocht u lopende het schooljaar hier als ouder een bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur. In elk geval zullen we er altijd voor zorgen dat gepaste foto's worden gebruikt en ook hierbij zeer zorgvuldig omgaan met privégegevens.

Buiten schooltijden zijn de lokalen en overige ruimtes afgesloten, zodat gegevens niet zomaar bereikbaar zijn.

Schooldocumenten

Vrijwel alles wat de school doet, staat beschreven in documenten: het schoolplan, de schoolgids, kwaliteitsbeleid, ondersteuningsplan, werkwijze *Pravoo*, en nog veel meer. Als u een document wilt inzien, maakt u dan even een afspraak met de directeur.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf.

Schoolreis

Jaarlijks gaan we op schoolreis. Hiervoor wordt een apart bedrag gevraagd. Voor de groepen 3 t/m 7 is dit ongeveer 25 euro. Voor de kleuters is het ongeveer 10 euro. Ieder jaar kiezen we voor elke leeftijdsgroep een passende bestemming.

Sociale media

In ons protocol *Sociale media Het Erf* staat hoe we omgaan met sociale media. Ook verzoeken we u om altijd respectvol via sociale media te communiceren. Als er zorgen zijn, gaan we graag met u in gesprek!

Uitgangspunten van ons beleid rond sociale media

1. *Het Erf* onderkent het belang van sociale media.
2. *Het Erf* vraagt van alle medewerkers, leerlingen en ouders dat men op sociale media communiceert in het verlengde van de missie en visie van *Het Erf* en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
3. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
4. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de schooltijden actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding hiervoor toestemming is gegeven.

Sponsoring

Als school maken we graag gebruik van sponsoring, omdat we daarmee dingen kunnen financieren waarvoor we anders geen geld hebben. Zo kunt u t-shirts voor onze leerlingen sponsoren of bijvoorbeeld een camera of printer. Belangrijk uitgangspunt is dat er geen tegenprestatie van de school verwacht mag worden. Sponsoring mag voor de school ook niet winstgevend zijn (er mag bijvoorbeeld geen extra leerkracht van benoemd worden). Maar er blijven genoeg opties over. Als u ons wilt sponsoren, bespreekt u dit dan met de directie.



T-shirts “Het Erf”

Voor onze leerlingen zijn blauwe t-shirts met opdruk beschikbaar, die bij verschillende schoolse en buitenschoolse activiteiten gedragen kunnen worden. Een shirt kost € 7,00. Wij verzoeken u vriendelijk een shirt voor uw kind(eren) aan te schaffen. Onze administratief medewerkster regelt de verkoop.

Veiligheid in en om de school

We willen een school zijn waar het veilig is. Dit wil zeggen dat de psychische, sociale en fysieke veiligheid van elke leerling en volwassene niet wordt aangetast door handelingen van andere mensen. Op *Het Erf* is mevrouw Erika Praamstra anti-pest-coördinator en Kanjercoördinator. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij zaken rond pestgedrag. Samen met het managementteam draagt zij ook bij aan ons pestbeleid.

Op onze schoolpleinen staan speeltoestellen, die jaarlijks gecontroleerd worden op veiligheid. Dat geldt ook voor de daarbij behorende ondergrond. Leerlingen die toestemming hebben om op de fiets te komen, moeten deze op de daarvoor bestemde plaats neerzetten. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

In verband met het geringe aantal parkeerplaatsen bij school is het beter om niet de auto te pakken om uw kind te brengen of te halen. Bent u echter genooddaakt dit te doen, dan verzoeken we u gebruik te maken van de officiële parkeerplaatsen. We willen geen overlast veroorzaken voor onze burens. Fout geparkeerde auto's leveren niet alleen ergernis op, maar kunnen ook gevaarlijke situaties opleveren.

Hulpdiensten, zoals brandweer en ambulance, moeten snel en veilig bij de school en omwonenden kunnen komen. Uw medewerking aan een veilige verkeerssituatie rond de school wordt dan ook bijzonder op prijs gesteld.

Jaarlijks wordt er een risico- en veiligheidsinventarisatie op onze school uitgevoerd. Tijdens onze tevredenheidsspelingen nemen we dit mee. Ons beleid rond veiligheid is beschreven in het schooldocument **Veiligheidsbeleid Het Erf 2017**. Daarnaast zijn afspraken rond veiligheid opgenomen in diverse andere documenten zoals: Gedragscode, Regels voor in de klas en op het plein, Pestprotocol en onze Klachtenprocedure. Deze documenten zijn op school in te zien.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is (geweest), mag het op school trakteren. **Liever geen snoep**, want verstandig snoepen is en blijft belangrijk voor een gezond gebit. Voor de verjaardagen van de ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 wordt een kleurplaat gemaakt.

Verzekeringen

Voor al onze leerlingen is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Daarnaast geldt de verzekering gedurende één uur vóór en één uur na een schoolactiviteit of zo veel langer als het vergt om rechtstreeks naar de betreffende activiteit te komen en weer terug te gaan. De verzekering kent de volgende maximum-uitkeringsbedragen:



- bij overlijden: maximaal € 907,56
- bij blijvende invaliditeit: maximaal € 22.689,00
- bij geneeskundige kosten: maximaal € 453,78
- bij tandheelkundige kosten: maximaal € 226,89 per element

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan materialen (bijvoorbeeld fiets, kleding en dergelijke). Bij schade aan bezittingen van derden zal eerst onderzocht moeten worden wie hiervoor aansprakelijk is. Via de eigen aansprakelijkheidsverzekering kunnen ouders schade eventueel vergoed krijgen

Voor- en naschoolse opvang: *Balorig*

Het is bij wet geregeld dat de school buitenschoolse opvang moet bieden tussen 07.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds. Dit geldt niet alleen voor reguliere schooldagen (voor- en naschoolse opvang), maar ook voor dagen dat de school gesloten is, zoals tijdens schoolvakanties. In onze school is *Balorig* gevestigd, een locatie van *Kwink* met een christelijke identiteit. Naast opvang na schooltijd is er ook voorschoolse opvang mogelijk.

Het christelijke karakter van *Balorig* komt tot uiting in de geloofsovertuiging van de pedagogisch medewerkers. Het uitgangspunt van hun werkwijze is dat ieder kind uniek en door God gegeven is. Verder wordt er gebeden, worden er Bijbelse verhalen verteld en worden er christelijke liedjes met de kinderen gezongen. Daarnaast is er speciale aandacht voor de christelijke feestdagen. Kinderen die niet gelovig zijn of een ander geloof aanhangen, zijn ook welkom. Het is dan wel van belang dat hun ouders de identiteit van de locatie respecteren.

Balorig is in de schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.45-18.30 uur. In vakanties werkt de locatie samen met de buitenschoolse opvang *Schateiland*.

Meer informatie? Kijk op www.kwink.nl. Ook kunt u contact opnemen met de afdeling plaatsingen via 0318 – 51 80 36, optie 1.

Hoe meldt u uw kind aan?

U schrijft uw kind in bij *Kwink* via de website www.kwink.nl of via een **inschrijfformulier** dat u telefonisch kunt opvragen (tel. 0318 - 51 80 36). U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantie-opvang, of voor alleen vakantie-opvang. Vervolgens doet *Kwink* u uiterlijk drie maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod. Indien de gewenste dagen en/of locatie niet lukken, overlegt *Kwink* met u over alternatieven. *Kwink* biedt u ter ondertekening een plaatsingsovereenkomst aan. Na ondertekening heeft u een opzegtermijn van twee maanden. De belastingdienst vergoedt in veel gevallen een aanzienlijk deel van de kosten via de kinderopvangtoeslag.



Of u hiervoor in aanmerking komt en hoe hoog de bijdrage is, kunt u nalezen op www.toeslagen.nl.

Ziekte leerkrachten

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek wordt. In dat geval zullen we er altijd alles aan doen om goede vervanging te regelen. We kijken eerst intern of er een (duo-)collega beschikbaar is om in te vallen en – als dit niet het geval is – of er in de invalpool iemand beschikbaar is. In uiterste geval kan het zijn dat we moeten besluiten een groep naar huis te sturen. Dit besluit wordt altijd door de directeur genomen.

Mocht u geen opvang kunnen regelen als een groep vrij krijgt, dan zorgt school voor opvang. In de praktijk betekent dit dat we hen onderbrengen bij een andere groep. We beperken dit tot een minimum.

Mocht een leerkracht in één groep vaker ziek zijn, dan kan ervoor gekozen worden om een andere groep vrij te geven en die leerkracht voor de groep van de zieke leerkracht te plaatsen. Zo zorgen we ervoor dat we het **wettelijk vereiste aantal lesuren** halen.

Ziekte en verlof leerlingen

Als uw kind ziek is, **kunt u dit vóór half 9 telefonisch melden** (telefoon: 0318 - 51 44 14) of **persoonlijk**, als u op school bent. Mocht een kind een half uur na aanvang van de schooldag niet aanwezig zijn, dan nemen wij zelf contact met u op.

Tandarts-/doktersbezoek e.d. is toegestaan, maar moet wel schriftelijk of mondeling aan de leerkracht worden medegedeeld.

Als een kind geregeld te laat komt, zullen we zijn of haar ouder(s) daarover aanspreken. **Blijft een kind te laat komen, dan zullen we dit melden aan de leerplichtambtenaar.**

U mag verlof aanvragen binnen de wettelijke regels die in Nederland gelden (zie hiervoor de website van de school).

10

Vaststelling schoolgids *Het Erf* 2019-2020

Inzage toestemmingsformulier

De Medezeggenschapsraad van *Het Erf* heeft de schoolgids die geldt van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2020 vastgesteld. Het toestemmingsformulier is in te zien op school.



Het Erf
Christelijke basisschool





Colofon

Tekst en samenstelling

team *Het Erf*

Eindredactie

Robert-Jan van den Hoorn
Frips Tekst & Communicatie – Amersfoort
www.frips.nl

Fotografie

Foto-archief Christelijke basisschool *Het Erf* - Veenendaal
Fotograaf: Ineke Boersma-Polman
Foto pag. 29: © Bonnie Kittle | [Unsplash.com](https://unsplash.com)

Vormgeving & grafische productiebegeleiding

François Weststrate
Weststrate Vormgeving – Hoevelaken
www.weststratevormgeving.nl



Basisschool *Het Erf*

Ronde Erf 2-4
3902 CZ Veenendaal
Postbus 745
3900 AS Veenendaal

tel. 0318 - 51 44 14
e-mail: info@het-erf.nl



www.facebook.com/heterf

E-mailadressen

Directeur

info@het-erf.nl

Bouwcoördinator groep 0 - 2

mevr. Nicoline Schoeman
nicoline.schoenman@het-erf.nl

Bouwcoördinator groep 3 - 5

mevr. Esther Mulder
esther.mulder@het-erf.nl

Bouwcoördinator groep 6 - 8

mevr. Marjolein Tubben
marjolein.tubben@het-erf.nl

Intern begeleider

mevr. Caroline van Ravenswaaij
ib@het-erf.nl

Leerkrachten

voornaam.achternaam@het-erf.nl

Medezeggenschapsraad

mr@het-erf.nl

CPOV

info@cpov.nl



Het Erf

Christelijke basisschool

